

**REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU
ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH**
w Szkole Podstawowej nr 3 w Bolesławcu

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

- 1) Ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity , Dz.U. z 1996 r. Nr 70, poz.335 z późn. zm.).
- 2) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalenia przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczenia odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych
- 3) Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r –Karta Nauczyciela (tekst jednolity ; Dz.U. z 2006 r Nr 97, poz. 674 z późn.zm.)

§ 2

Użyte określenia w Regulaminie oznaczają :

- Fundusz - Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych tworzony w Szkole podstawowej Nr 3 na podstawie ustawy
- Pracodawca – Szkoła podstawowa Nr 3 reprezentowana przez dyrektora szkoły
- Emeryci i renciści – osoby posiadające aktualny status emeryta lub rencisty, którzy przed uzyskaniem świadczenia emerytalnego(rentowego) rozwiązali stosunek pracy ze Szkołą podstawową Nr 3 w związku z przejściem na emeryturę lub rentę
- Komisja socjalna – zespół utworzony przez Pracodawcę powołany do przyznawania w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi przyznawanych świadczeń w oparciu o regulamin zakładowego funduszu świadczeń osobom uprawnionym.

§ 3

1. Regulamin określa zasady tworzenia i przeznaczenia środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, zwanego dalej Funduszem , na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej , oraz zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowanych w Szkole podstawowej Nr 3 zwanego dalej zakładem pracy.
2. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych tworzy się zgodnie z odpowiednimi przepisami wymienionymi w § 1.
3. Środki Funduszu mogą być zwiększone poprzez :
 - a. darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych
 - b. odsetki od środków na rachunku bankowym
 - c. odsetki od pożyczek na cele mieszkaniowe

4. Środkami Funduszu administruje pracodawca.
5. Środki funduszu nie wykorzystane w danym roku przechodzą na rok następny.
6. Odpisy na zakładowy fundusz są dokonywane w dwóch ustawowych terminach tj.
I rata w wysokości 75 % w terminie do końca maja
II rata w wysokości 25 % w terminie do końca września.
7. Środki Funduszu gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym.
8. Środki Funduszu Przyznawane są na poszczególne formy w postaci świadczeń rzeczowych o charakterze materialnym tj. bonów ,talonów i innych znaków uprawniających do ich wymiany na towary lub usługi, oraz w formie pieniężnej.
9. Wszystkie osoby zamierzające skorzystać w danym roku kalendarzowym ze świadczeń finansowanych z Funduszu są zobowiązane do złożenia każdorazowo informacji o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej wg. ZAŁĄCZNIKA Nr 1,2 lub 3
W sytuacji gdy na utrzymaniu rodziny znajdują się dzieci między 18 ,a 25 rokiem życia osoby uprawnione powinny złożyć zaświadczenie ze szkoły bądź z uczelni po każdym zakończonym semestrze nauki.

Powyższa sytuacja nie dotyczy wypłaty świadczenia urlopowego dla nauczycieli.

10. Komisja socjalna rozpatrująca wnioski o przyznanie świadczenia z Funduszu , w razie wątpliwości, co do wiarygodności danych przedstawionych w informacji (ZAŁĄCZNIK NR 1,2 lub3) może zażądać od składającego dodatkowych dokumentów potwierdzających te dane(np. zaświadczenia o dochodach pracowników z innego zakładu pracy , dochodów współmałżonka, dziecka , decyzji z Powiatowego Urzędu Pracy o wysokości pobieranego zasiłku lub bezrobotnego bez prawa do zasiłku itp.).
- 10a W razie stwierdzenia ,że osoba uprawniona złożyła nieprawdziwe oświadczenie o wysokości dochodu uprawniającego do dopłaty z Funduszu , przedłożyła sfałszowany dokument – traci prawo do korzystania z Funduszu przez okres 2 lat. W szczególnie uzasadnionych przypadkach pracodawca może przyznać niektóre świadczenia tylko dzieciom tej osoby.
11. Do 5 października danego roku emeryci i renciści zobowiązani są do przedłożenia Pracodawcy decyzji z ZUS o wysokości pobieranego świadczenia celem naliczenia 5 % odpisu na ZFSS od podstawy pobieranych świadczeń na przyszły rok.
W przypadku nie złożenia w terminie stosownych dokumentów przez emeryta odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych dokonany jest od średniej wysokości emerytur w Szkole podstawowej Nr 3 .

II . ZASADY PRACY I DZIAŁANIA KOMISJI

1. Komisję socjalną powołuje Dyrektor szkoły.
2. W skład Komisji wchodzi 4 osoby.

3. Kadencja Komisji trwa 4 lata
4. Pierwsze posiedzenie zwołuje Dyrektor szkoły.
5. Komisja obraduje raz na kwartał w wyznaczonym dniu , o czym zwyczajowo zostają powiadomieni wszyscy jej członkowie.
6. Komisja może obradować poza wyznaczonym terminem , jeżeli zaistnieje taka konieczność.
7. W przypadku rezygnacji członka komisji Dyrektor niezwłocznie powołuje inną osobę
8. Obrady Komisji są protokołowane.
9. Po zakończeniu posiedzenia do Sekretariatu przekazuje się księgę protokołów celem sporządzenia wyciągu i dalszemu przekazaniu do księgowości .
Pracownik – specjalista ds. płac przygotowuje wypłatę przyznanego świadczenia.
10. W przypadku negatywnej decyzji we wniosku należy umieścić uzasadnienie.

§ 4

Do zadań Komisji należy ;

- opracowanie projektu wykorzystania środków Funduszu w ramach przyznanego limitu.
- opiniowanie wniosków o udzielenie świadczenia socjalnego
- wnioskowanie w sprawie ewentualnych zmian w podziale Funduszu
- przedkładanie pracodawcy do zatwierdzenia ustaleń i wniosków o przyznanie świadczenia socjalnego.

§ 5

1. Komisja socjalna stosuje przepisy ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych oraz Regulaminu ZFŚS .
2. Członkowie Komisji są zobowiązani do przestrzegania ustawy o ochronie danych osobowych.
3. Komisja kieruje się zasadami bezstronności , sprawiedliwości oraz gospodarności.
4. Komisja ma prawo do korzystania z pomocy i porad Działu Kadr i Księgowości.

III . PRZEZNACZENIE ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

§ 6

1. Podstawę gospodarowania środkami Funduszu stanowi roczny plan rzeczowo-finansowy opracowany przez pracodawcę wraz z Komisją Socjalną , zaopiniowany i uzgodniony przez zakładowe organizacje związkowe.
2. Środki Funduszu przeznaczają się na finansowanie lub dofinansowanie :

- a. corocznego świadczenia urlopowego dla nauczycieli w wysokości odpisu podstawowego, o którym mowa jest w ustawie.
Świadczenie to jest wypłacane proporcjonalnie do czasu pracy i okresu zatrudnienia nauczyciela w danym roku kalendarzowym z terminem wypłaty do końca sierpnia.
- b. pożyczek zwrotnych na cele mieszkaniowe na warunkach określonych w dalszych postanowieniach Regulaminu.
- c. krajowy i zagraniczny wypoczynek dzieci i młodzieży w formie kolonii , obozów, wczasów wypoczynkowych oraz wyjazdów klimatycznych połączonych z nauką (zielone szkoły) lub leczeniem.
- d. wypoczynek organizowany przez osoby uprawnione we własnym zakresie tzw. „wczasy pod grusza „
- e. działalność kulturalno-oświatowa organizowana w postaci imprez artystycznych kulturalnych i rozrywkowych organizowanych przez pracodawcę.
- f. działalność sportowo-rekreacyjna organizowana w postaci różnorodnych form rekreacji ruchowej, uczestnictwa w masowych imprezach sportowych.
- g. wypoczynek w dni wolne od pracy organizowany w formie turystyki grupowej w tym wycieczki krajowe i zagraniczne.
- h. udzielanie pomocy materialnej rzeczowej lub finansowej (bony towarowe , paczki żywnościowe , zapomogi pieniężne , bilety wstępu itp.).

IV. OSOBY UPRAWNIONE DO KORZYSTANIA Z FUNDUSZU.

§ 7

1. Do korzystania z Funduszu uprawnione są następujące osoby :
 - a. pracownicy zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy.
 - b. pracownicy zatrudnieni w niepełnym wymiarze czasu pracy.
 - c. pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych zdrowotnych i macierzyńskich.
 - d. emeryci i renciści-byli pracownicy szkoły
 - e. członkowie rodzin pracowników oraz emerytów i rencistów.
 - f. do uprawnionych członków rodzin zalicza się dzieci (własne, współmałżonka, przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej będące na utrzymaniu osoby uprawnionej w wieku do lat 18 a jeżeli kształcą się do ukończenia 25 lat) oraz współmałżonków.

V. ZASADY I WARUNKI PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

§ 8

1. Świadczenia socjalne finansowane z Funduszu nie są świadczeniami należnymi.

Osoby , którym wnioski zostały załatwione odmownie nie mogą rościć pretensji o jakiegokolwiek wypłaty z tego tytułu w późniejszym terminie.

2. W razie odmownego załatwienia wniosku należy podać osobie uprawnionej przyczyny odmowy na piśmie.
3. Głównym kryterium przyznawania świadczeń czy dopłat z Funduszu jest sytuacja materialna osoby i jej rodziny składającej wniosek wg wzoru stanowiącego ZAŁĄCZNIK NR 1,2 lub 3 do Regulaminu.
4. W pierwszej kolejności i w największym rozmiarze dostęp do pomocy socjalnej mają osoby , które ze względów obiektywnych- w porównaniu z innymi znajdują się w najtrudniejszej sytuacji życiowej ,materialnej i rodzinnej , a w szczególności osoby o niskim dochodzie na osobę w rodzinie , matki samotnie wychowujące dzieci, oraz rodziny wielodzietne (za rodzinę wielodzietną uważa się rodzinę posiadającą co najmniej troje i więcej dzieci).
5. Dochodem przyjmowanym do ustalenia sytuacji materialnej osoby uprawnionej ubiegającej się o świadczenia finansowane z Funduszu są wszelkie dochody brutto osób wspólnie zamieszkujących i gospodarujących pochodzących z takich źródeł jak; wynagrodzenia z umowy o pracę , zlecenia , umowy agencyjne , renty , emerytura, alimenty, dochody z działalności gospodarczej , najmu ,dzierżawy ,pozostałe prawa majątkowe, dochody z zagranicy .
6. Podstawą przyznania pomocy z Funduszu jest wniosek osoby uprawnionej poparty jej oświadczeniem o sytuacji życiowej i rodzinnej, oraz wyliczona kwota dochodu przypadająca na osobę w rodzinie .
Wnioski o przyznanie świadczenia należy składać w sekretariacie szkoły .
7. Dochodem na osobę w rodzinie jest kwota wynikająca z podziału ogólnej kwoty dochodu w danym gospodarstwie domowym przez liczbę osób zamieszkujących w tym gospodarstwie.

VI . SZCZEGÓLNE ZASADY PRYZNAWANIA SWIADCZEŃ

1. Pomoc z Funduszu przyznawana będzie do wysokości posiadanych środków wg. następujących kryteriów.
 - 1a. **W zakresie świadczeń urlopowych nauczycieli** – zgodnie z Kartą Nauczyciela art.53
 - 1b. **W zakresie wypoczynku indywidualnego tzw. wczasy pod gruszą** dofinansowanie dla pracowników oraz emerytów i rencistów przysługują raz do roku .
Dofinansowanie będzie podlegać corocznej waloryzacji w oparciu o opublikowane najniższe wynagrodzenie obowiązujące w danym roku budżetowym.
Waloryzacja dotyczyć będzie wysokości kwot dofinansowania a w odniesieniu do waloryzacji dochodu – ustalony zostanie każdorazowo przez pracodawcę po konsultacjach ze związkami zawodowymi.
Warunkiem uzyskania dofinansowania jest złożenie wniosku wg ZAŁĄCZNIKA Nr 2
Osoby uprawnione składają wnioski w dwóch dowolnych terminach tj. do 1 czerwca bądź do 15 września danego roku.

Wysokość dofinansowania wypoczynku organizowanego we własnym zakresie określa ZAŁĄCZNIK NR 7

1c. **Dofinansowanie do wypoczynku dzieci i młodzieży** przysługuje raz w roku .

Możliwością dofinansowania są objęte dzieci w wieku od 4 do 18 lat(rok kalendarzowy) oraz pobyty trwające minimum 5 dni.

Warunkiem ubiegania się o dofinansowanie jest złożenie wniosku wg ZAŁĄCZNIKA NR 3 , oraz przedłożenie faktury ,rachunku lub innego dowodu zapłaty, które w swej treści powinny określać imię nazwisko dziecka, liczbę dni pobytu, poniesione koszty wyjazdu ,oraz do celów podatkowych charakter pobytu (wypoczynek zorganizowany lub we własnym zakresie).

Wysokość dofinansowania do wypoczynku dzieci określa ZAŁĄCZNIK NR 6

Powyższe kwoty dofinansowania podlegać będą waloryzacji na zasadach jak w pkt.1b

1d. **Paczki z okazji Mikołaja** dla dzieci od 1-15 roku życia bez konieczności składania wniosku – na podstawie wykazu kadrowego. Komisja corocznie ustali wartość paczek w preliminarzu wydatków.

1e. **Zapomogi finansowe- bezzwrotne**

Udzielenie tej formy pomocy adresowane jest do osób uprawnionych pozostających w szczególnie trudnej sytuacji materialnej i rodzinnej.

W uzasadnionych przypadkach z wnioskiem o przyznanie zapomogi może wystąpić bezpośredni przełożony lub członek komisji zainteresowanego pracownika.

Wzór wniosku o przyznanie zapomogi określa ZAŁĄCZNIK NR 1

Do wniosku o przyznanie zapomogi finansowej z uwagi na trudną sytuację materialną należy dołączyć wszelkie faktury i rachunki z tytułu poniesionych kosztów np.(zakup węgla na zimę , odzieży zimowej dla dzieci , zakup leków , koszt leczenia, rehabilitacji operacji itp).

Zapomogę można otrzymać raz do roku.

W szczególnie trudnych sytuacjach Komisja może przyznać maksymalną kwotę pomocy przewidzianej w tabeli dla danej osoby uprawnionej podwyższonej o dodatkowe 50% przysługującego świadczenia.

Wyплаты zapomóg uzależnia się od wysokości środków finansowych na dany rok.

Wysokość dofinansowania określa ZAŁĄCZNIK NR 5

Tabele określające kwoty dofinansowania będą corocznie waloryzowane jak w pkt.1b

1f. **Zapomogi losowe** w przypadku długotrwałej choroby (ponad 1 miesiąc), śmierci pożaru, włamania , kradzieży ,powodzi- zwolnione z podatku dochodowego.

W sytuacji zaistnienia w/w okoliczności na podstawie poświadczenia odpowiednimi dokumentami tj zaświadczenia z gminy , zaświadczenia od ubezpieczyciela, policji, zaświadczenia lekarskiego itp.

Wysokość zapomóg losowych określa ZAŁĄCZNIK NR 4

Podlegają waloryzacji zgodnie z pkt 1b.

1g. **Pomoc finansowa w postaci bonów i talonów na zakup żywności** może być udzielona dwa razy w ciągu roku osobom uprawnionym znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej.

Wysokość dofinansowania określa ZAŁĄCZNIK NR 8 który corocznie zostanie ustalony przez Komisję w porozumieniu ze związkami zawodowymi.

W zamian za przyznanie bonów lub talonów na zakup żywności na wniosek osoby uprawnionej może być wypłacona pomoc finansowa.

Pomoc finansowa wypłacona w zamian za bony lub talony jest świadczeniem niezależnym od zapomóg finansowych.

1h. Działalność kulturalna , sportowa i turystyczna

- > dopłaty do biletów wstępu do kin teatrów, oper, imprez sportowych – pracownicy uprawnienie 2 razy w roku bezpłatnie. Członkowie rodzin za odpłatnością 50% wartości świadczenia.
 - > dopłaty do wycieczek turystyczno-krajoznawczych
 - pracownicy 60 % dofinansowania 1 raz w roku
 - członkowie rodzin 30 % dofinansowania 1 raz w roku
- Dopłaty uzależnione są od posiadanych środków w Funduszu.

2. Pożyczki na cele mieszkaniowe.

- 2a. Pożyczki na cele mieszkaniowe mogą być udzielane pracownikom, którzy przepracują w szkole co najmniej 1 rok (warunki umowy). Ograniczenie to nie dotyczy emerytów i rencistów – byłych pracowników szkoły.
- 2b. Warunkiem złożenia wniosku o pożyczkę mieszkaniową jest całkowita spłata poprzedniego zadłużenia
- 2c. Pożyczka z funduszu mieszkaniowego jest zwrotna i udzielana w formie oprocentowanej w wysokości 5 % od udzielonej kwoty.
- 2d. Spłata pożyczki winna rozpocząć się od następnego miesiąca , po którym została udzielona.
- 2e. Wysokość pożyczki wynosi 3.000,- okres spłaty pożyczki wynosi trzy lata – pożyczkobiorca może wnioskować o krótszy okres spłaty.
- 2f. niespłacona pożyczka udzielona z funduszu staje się natychmiast wymagalna w razie:
 - wygaśnięcia stosunku pracy w trybie art. 52 Kodeksu Pracy
 - rozwiązanie stosunku pracy za wypowiedzeniem z winy pracownika
 - w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez pracownika za wypowiedzeniem
- 2g. W przypadku zaprzestania spłaty pożyczki przez pożyczkobiorcę jego zobowiązania przechodzą automatycznie na poręczycieli.
- 2h. W szczególnych przypadkach (śmierć pożyczkobiorcy) Komisja może umorzyć w części lub całości pozostałą do spłaty pożyczkę.
- 2i. Warunki spłaty pożyczki określa indywidualna umowa wg. ZAŁĄCZNIKA NR 9
- 2j. Pożyczki przyznawane są zgodnie z kolejnością złożenia wniosków.
- 2.k W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może wyrazić zgodę na udzielenie pożyczki poza kolejnością. Wówczas wymagane jest szczegółowe udokumentowanie sytuacji, która jest powodem udzielenia takiej pożyczki. poza kolejnością.


VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1. Postanowienie Regulaminu podane są do wiadomości wszystkim osobom uprawnionym do korzystania z Funduszu i udostępnione w bibliotece szkolnej.
- 2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Regulaminu mają zastosowanie

powszechnie obowiązujące zasady i przepisy prawa.

3. Traci moc Regulamin z dnia 05-04-2002 r.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 02 stycznia 2011 roku.

DYREKTOR SZKOŁY



mgr Barbara Dąbrowska-Bugaj

/ Dyrektor /

Podpisy związków zawodowych :

PREZES OGNIŚKA ZNP

1.  przy Szkole Podstawowej nr 3 w B-cu

2.



Zakładowa Komisja NSZZ "Solidarność"
Pracowników Oświaty i Wychowania
przy Szkole Podstawowej nr 3
w Bolesławcu

_____, dnia _____

(nazwisko i imię)

(adres)

Wniosek O przyznanie pomocy materialnej rzeczowej lub finansowej

Proszę o przyznanie pomocy materialnej (rzeczowej lub finansowej).

Ja niżej podpisana(y) niniejszym oświadczam, że średni dochód brutto wszystkich członków rodziny wspólnie zamieszkujących i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe, za okres ostatnich 3 miesięcy brutto, po przeliczeniu na jedną osobę.

wynosi _____ złotych.

Jednocześnie oświadczam, iż moja rodzina liczy _____ osób, w tym _____ dziecko/dzieci*.

Potwierdzam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą oraz znane są mi przepisy Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych o odpowiedzialności za złożenie nieprawdziwych danych w tym zakresie.

Podpis osoby wnioskującej

DECYZJA KOMISJI SOCJALNEJ

W dniu _____ odbyło się posiedzenie Komisji ds. Funduszu Świadczeń Socjalnych w sprawie rozpatrzenia w/w podania.

Podanie zaopiniowano pozytywnie / negatywnie* i wnioskuje się o udzielenie pomocy materialnej w kwocie

_____ (słownie złotych _____)

Przewodniczący Komisji:

Członkowie:

1. _____ 4. _____

2. _____ 5. _____

3. _____ 6. _____

* niepotrzebne skreślić

_____, dnia _____

(nazwisko i imię)

(adres)

Wniosek
O dofinansowanie do wypoczynku zorganizowanego / wczasów pod gruszą

Proszę o dofinansowanie do _____ za rok _____

W załączeniu przedstawiam potwierdzenie zakupu wczasów (w przypadku wypoczynku zorganizowanego).

Ja niżej podpisana(y) niniejszym oświadczam, że średni dochód brutto wszystkich członków rodziny wspólnie zamieszkujących i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe, za okres ostatnich 3 miesięcy brutto, po przeliczeniu na jedną osobę wynosi _____ złotych.

Jednocześnie oświadczam, iż moja rodzina liczy _____ osób, w tym _____ dziecko/dzieci*.

Potwierdzam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą oraz znane są mi przepisy Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych o odpowiedzialności za złożenie nieprawdziwych danych w tym zakresie.

podpis osoby wnioskującej

DECYZJA KOMISJI SOCJALNEJ

W dniu _____ odbyło się posiedzenie Komisji ds. Funduszu Świadczeń Socjalnych w sprawie rozpatrzenia w/w podania.

Podanie zaopiniowano pozytywnie / negatywnie* i wnioskuje się o udzielenie dofinansowania w kwocie _____ (słownie złotych _____)

Przewodniczący Komisji:

Członkowie:

1. _____ 4. _____

2. _____ 5. _____

3. _____ 6. _____

* niepotrzebne skreślić

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3
do Regulaminu ZFŚS
Szkoły Podstawowej nr 3
w Bolesławcu

_____, dnia _____

(nazwisko i imię)

(adres zamieszkania)

WNIOSEK O PRYZNANIE DOFINANSOWANIA DO WYPOCZYNKU DZIECI

Proszę o dofinansowanie do kolonii / obozu / zimowiska* dla mojego dziecka / moich dzieci*:

IMIĘ I NAZWISKO DZIECKA	DATA URODZENIA DZIECKA	CZAS WYPOCZYNKU

Ja niżej podpisana(y) niniejszym oświadczam, że średni dochód brutto wszystkich członków rodziny wspólnie zamieszkujących i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe, za okres ostatnich 3 miesięcy pomniejszone o kwotę świadczonych na rzecz dzieci alimentów (wyrok sądowy lub ugoda sądowa), po przeliczeniu na jedną osobę wynosi _____ złotych.

Jednocześnie oświadczam, iż moja rodzina liczy _____ osób, w tym _____ dziecko/dzieci*.
Potwierdzam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą oraz znane są mi przepisy Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych o odpowiedzialności za złożenie nieprawdziwych danych w tym zakresie.

(podpis osoby wnioskującej)

DECYZJA KOMISJI SOCJALNEJ

W dniu _____ odbyło się posiedzenie Komisji ds. Funduszu Świadczeń Socjalnych w sprawie rozpatrzenia w/w podania.

Podanie zaopiniowano pozytywnie / negatywnie* i wnioskuje się o udzielenie dofinansowania w kwocie _____ (słownie złotych _____)

Przewodniczący Komisji: _____

Członkowie:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

* niepotrzebne skreślić

ZAPOMOGI LOSOWE
2019r.

Lp.	Średni dochód na osobę w rodzinie	Kwota dofinansowania	Procentowy wskaźnik minimalnego wynagrodzenia 2250
1	Do 1.132	2250- 1125	100%-50%
2	1.133 - 1.672	1103-900	49%-40%
3	1.673 - 2.213,-	878-675	39%-30%
4	2.214 – 3.294,-	653-450	29%-20%

- minimalne wynagrodzenie w roku 2019 wynosi 2250 zł

Na podst. upow.
z dn. 01.03.2017
A. Krowka

Na podstawie pisma
z dn. 31-03-2014r.
K.M. 50.3.04.2014r.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 3
mgr Dorota Basiak

SZKOŁA PODSTAWOWA nr 3
im. Armii Krajowej
ul. Ceramiczna 5, 59-700 Bolesławiec
tel./fax 75 734 84 72
NIP 612.10.12.108 REGON 000708467

ZAPOMOZI FINANSOWE
2019r.

Lp.	Średni dochód na osobę w rodzinie	Kwota dofinansowania	Procentowy wskaźnik minimalnego wynagrodzenia 2250
1	Do 1024,-	1125	50%
2	1025 - 1.348,-	900	40%
3	1.349 - 1.673,-	675	30%

- minimalne wynagrodzenie w roku 2019 wynosi 2250 zł

Na podst. upas.
z dn. 01.03.2017
A. Krawiec

Na podstawie pisma
z dn. 31.03.2014r.
KM-50.3-04-2014.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 3
mgr Dorota Basiak

SZKOŁA PODSTAWOWA nr 3
im. Armii Krajowej
ul. Ceramiczna 5, 59-700 Bolesławiec
tel./fax 75 734 84 72
NIP 612.10.18.10R REGON 000708489

DOFINANSOWANIE DO WYPOCZYNKU DZIECI
2019r.

Lp.	Średni dochód na osobę w rodzinie	Kwota dofinansowania	Procentowy wskaźnik minimalnego wynagrodzenia 2250
1	Do 1348,-	900	40%
2	1.349 - 1.996,-	675	30%
3	1.997 - 2.646,-	450	20%
4	2.647 - 3.294,-	225	10%

- minimalne wynagrodzenie w roku 2019 wynosi 2250 zł

Na podst. rozpr.
z dn. 01.03.2017
A. Krawiec

Na podst. pisma
z dn. 31.03.2014r.
KM 50.3.04.2014r.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 3
mgr Ewelina Baśiak

DOFINANSOWANIE DO WYPOCZYNIKU ORGANIZOWANEGO
WE WŁASNYM ZAKRESIE - 2019r.

Lp.	Średni dochód na osobę w rodzinie	Kwota dofinansowania	Procentowy wskaźnik minimalnego wynagrodzenia 2250
1	Do 1348,-	1125	50%
2	1.349 - 1.996,-	1013	45%
3	1.997 - 2.646,-	900	40%
4	2.647 - 3.298,-	788	35%
5	Pow. 3.298,-	675	30%

- minimalne wynagrodzenie w roku 2019 wynosi 2250 zł

Na podstawie
raportu z dn. 01.03.2017
A. Kunka

Na podstawie pisma
z dn. 31.03.14 r.
KM 50.3.04.2014

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 3
mgr Doroła Basiak

POMOC FINANSOWA
2019r.

Lp.	Średni dochód na osobę w rodzinie	Kwota zapomogi finansowej
1	Do 1300	600
2	1301 - 1500	500
3	powyżej 1501 -	400

Na podstawie upe
2 dn. 21.03.2017
A. Krowka

Na podstawie pisma
z dn. 31.03.2014r.
KM.50.3.04.2014r.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 3
mgr Dorota Bastak

DOFINANSOWANIE DO PACZEK Z OKAZJI MIKOŁAJA
2019

Lp.	Średni dochód na osobę w rodzinie	Wartość paczki
1	Do 1800 zł	80,00 zł
2	Powyżej 1801 zł	70,00 zł

Na podst. upos.
z dn. 01.03.2017
A. Krawiec

Na podst. piśma
z dn. 31-03-2014r.
KM 50.3-04-2014r.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 3
[Signature]
mgr Dorota Basiak

do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
Szkoły Podstawowej Nr 3 w Bolesławcu

§1

W dziale VI . „Szczególne zasady przyznawania świadczeń” w punkcie 1b zmienia się treść :

„W zakresie wypoczynku indywidualnego tzw. wczasy pod gruszą dofinansowanie dla pracowników oraz emerytów i rencistów przysługują raz do roku .

Dofinansowanie będzie podlegać corocznej waloryzacji w oparciu o opublikowane najniższe wynagrodzenie obowiązujące w danym roku budżetowym.

Waloryzacja dotyczyć będzie wysokości kwot dofinansowania a w odniesieniu do waloryzacji dochodu – ustalony zostanie każdorazowo przez pracodawcę po konsultacjach ze związkami zawodowymi.

Warunkiem uzyskania dofinansowania jest złożenie wniosku wg ZAŁĄCZNIKA Nr 2.

Osoby uprawnione składają wnioski w dwóch dowolnych terminach tj. do 1 czerwca bądź do 15 września danego roku.

Wysokość dofinansowania wypoczynku organizowanego we własnym zakresie określa ZAŁĄCZNIK NR 7”.

Na nową treść:

„W zakresie wypoczynku indywidualnego tzw. wczasy pod gruszą dofinansowanie dla pracowników oraz emerytów i rencistów przysługują raz do roku .

Dofinansowanie będzie podlegać waloryzacji w oparciu o opublikowane najniższe wynagrodzenie obowiązujące w danym roku budżetowym –zmiana będzie wprowadzana przez pracodawcę w porozumieniu z organizacjami związkowymi działającymi na terenie szkoły.

Warunkiem uzyskania dofinansowania jest złożenie wniosku wg ZAŁĄCZNIKA Nr 2 .

Osoby uprawnione składają wnioski w dwóch dowolnych terminach tj. do 1 czerwca bądź do 15 września danego roku.

Wysokość dofinansowania wypoczynku organizowanego we własnym zakresie określa ZAŁĄCZNIK NR 7”.

§2

W dziale VI . „Szczególne zasady przyznawania świadczeń” w punkcie 1d zmienia się treść :

„Paczki z okazji Mikołaja dla dzieci od 1-15 roku życia bez konieczności składania wniosku – na podstawie wykazu kadrowego. Komisja corocznie ustali wartość paczek w preliminarzu wydatków”.

Na nową treść:

„Paczki z okazji Mikołaja przyznawane będą dla dzieci w wieku od 1 do 15 roku życia na podstawie złożonego wniosku – ZAŁĄCZNIK Nr 3A .Pracodawca corocznie ustali wartość paczek w ramach posiadanych środków”.

§3

Wprowadza się nowy załącznik do Regulaminu ZFŚS – Załącznik NR 3A „Wniosek o przyznanie z ZFŚS paczki dla dzieci z okazji Mikołaja”

§4

Zmiany Regulaminu wchodzi w życie po podpisaniu przez pracodawcę i zakładowe organizacje związkowe z mocą obowiązującą od dnia ... 11.06.2014r.

Bolesławiec, 11.06.2014r.

Zakładowa Komisja NSZZ „Solidarność”
Pracowników Oświaty i Wychowania
przy Szkole Podstawowej nr 3
w Bolesławcu

E. Kwiatkowska

Data i podpis zakładowej organizacji związkowej

SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 3
ul. Ceramiczna 5, tel.734 84 72
59-700 Bolesławiec
11/

DYREKTOR SZKOŁY

Barbara Dąbrowska-Bugaj

data i podpis pracodawcy

WICEPREZES
Zarządu Oddziału ZNP
Edyta Kwiatkowska
Edyta Kwiatkowska