

**ZARZĄDZENIE nr 10/2024**  
**Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 3**  
**im. Armii Krajowej w Bolesławcu**  
**z dnia 22 lipca r.**

**w sprawie zmiany wzorów dokumentów do Instrukcji udzielania zamówień publicznych  
o wartości do 130.000,00 złotych**

Na podstawie Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 poz. 2019 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1

W zarządzeniu nr 22/2021 z dnia 20 grudnia 2021 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. W załączniku nr 2 do Instrukcji udzielania zamówień publicznych o wartości do 130.000,00 złotych „Zaproszenie do złożenia oferty cenowej” wprowadza się w punkcie 3 „Warunki udziału w postępowaniu” następującą treść:

*„O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).*

*W celu potwierdzenia spełnienia w.w. warunku, wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia mają obowiązek złożenia oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835), zgodnie z treścią zawartą w formularzu „Propozycji cenowej”.*”

2. W załączniku nr 2 do Instrukcji udzielania zamówień publicznych o wartości do 130.000,00 złotych „Propozycja cenowa” wprowadza się następującą treść:

*„Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania*

*wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).*

§ 2

Pozostałe zapisy zarządzenia nr 22/2021 z dnia 20 grudnia 2021 wprowadzającego Instrukcję udzielania zamówień publicznych o wartości do 130.000,00 złotych wraz z załącznikami pozostają bez zmian.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR  
Szkoły Podstawowej nr 3  
  
Anna Goździk

....., dnia .....

.....  
nazwa podmiotu do którego kierowane jest zaproszenie  
lub

**Wykonawcy zainteresowani udziałem  
w Zamówieniu**

### ZAPROSZENIE

Na podstawie - § .... ust. ... pkt ... Instrukcji udzielania zamówień o wartości do 130.000 euro  
Zamawiający – ....., zwraca się z zapytaniem ofertowym o cenę  
dostawy/usługi/robót budowlanych zadania:

.....

#### 1. Opis przedmiotu zamówienia:

.....  
.....

#### 2. Wymagany termin realizacji zamówienia: .....

#### 3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

W celu potwierdzenia spełnienia w.w. warunku, wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia mają obowiązek złożenia oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835), zgodnie z treścią zawartą w formularzu „Propozycji cenowej”.

#### 4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

.....  
.....  
.....

#### 5. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny propozycji cenowych (ofert):

.....

#### 6. Opis sposobu obliczania ceny w składanej propozycji cenowej:

W cenę propozycji należy wliczyć:

- a) wartość dostawy/usługi/robót budowlanych w oparciu o przedmiot zamówienia,
- b) obowiązujący podatek od towarów i usług (VAT).

Cena podana przez zleceniobiorcę za wykonanie przedmiotu zamówienia jest obowiązująca obie strony zawartej umowy i nie będzie podlegała waloryzacji. Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego kryterium i o najniższej cenie.

#### 7. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:

.....

**8. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:**

.....

**9. Istotne dla stron postanowienia,** które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

.....

**10. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:**

.....

.....

**11. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

.....

Zamawiający nie udzieli zamówienia takiemu Wykonawcy, z którym rozwiązano albo wypowiedziano Umowę w sprawie zamówienia albo odstąpiono od Umowy, zamówienia, z powodu okoliczności, za które Wykonawca ponosił odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie, wypowiedzenia Umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem procedury udzielenia zamówienia.

**12. Pozostałe informacje:**

Zamawiający dopuszcza/nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie: przesłana do Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu/ lub zostanie umieszczona na tablicy informacyjnej /lub zostanie umieszczona na stronie internetowej (w zależności od tego gdzie było zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu).

Zaleca się, aby Wykonawcy pozyskali we własnym zakresie, na własny koszt i na własną odpowiedzialność oraz ryzyko wszelkie informacje, które mogą być niezbędne dla przygotowania propozycji cenowej / oferty oraz przy zawieraniu Umowy.

**13. Klauzula RODO**

**14. Załączniki:**

- 1) Wzór druku dla „Propozycji cenowej”
- 2) ..... (inne w zależności od przedmiotu zamówienia)

.....  
(data i podpis upoważnionej osoby)

\*niepotrzebne skreślić

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(Nazwa i adres Wykonawcy)

.....  
(NIP/PESEL)

Tel/fax .....

**Szkoła Podstawowa nr 3  
ul. Ceramiczna 5  
59-700 Bolesławiec**

### PROPOZYCJA CENOWA

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia propozycji cenowej na:

.....  
1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, za kwotę w wysokości:

**cena brutto:** .....

**słownie:** .....

podatek VAT .....% tj. ....

**słownie:** .....

**cena netto:** .....

**słownie:** .....

2. Termin realizacji zamówienia: .....

3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

4. Oświadczam, że zawarte w „zaproszeniu do złożenia propozycji cenowej”, warunki akceptuję i zobowiązuję się w przypadku przyjęcia mojej propozycji do zawarcia umowy na w/w warunkach.

5. Załącznikami do propozycji są: dokumenty i załączniki wymienione w ust. 4 zaproszenia.

.....  
(data, podpis i pieczętka wykonawcy/dostawcy)

