Załącznik nr 1 do uchwały nr XIX/2024

Rady Pedagogicznej SP3 w Bolesławcu

z dnia 17 grudnia 2024 r.

**S T A T U T**

**SZKOŁY PODSTAWOWEJ nr 3**

**im.Armii Krajowej w Bolesławcu**

ROZDZIAŁ 1

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

1. Szkoła Podstawowa nr 3 w Bolesławcu jest publiczną szkołą podstawową.
2. Siedzibą szkoły jest budynek przy ul. Ceramicznej 5.
3. Szkoła nosi numer 3.
4. Szkoła nosi imię Armii Krajowej.
5. Pełna nazwa szkoły brzmi – *Szkoła Podstawowa nr 3 im. Armii Krajowej* w *Bolesławcu* i jest używana w pełnym brzmieniu.
6. Szkołę prowadzi Gmina Miejska Bolesławiec z siedzibą w Bolesławcu przy ulicy Rynek 41.
7. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Dolnośląski Kurator Oświaty we Wrocławiu.

§ 2

1. Czas trwania nauki w szkole wynosi 8 lat.
2. Świadectwo ukończenia szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego
i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.

§ 3

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 4

1. Ilekroć w statucie jest mowa o:

 szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 3 im. Armii Krajowej
 w Bolesławcu,

* 1. statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej nr 3 im. Armii Krajowej w Bolesławcu,
	2. nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego szkoły,
	3. rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
	4. organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Miejską Bolesławiec.

ROZDZIAŁ 2

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 5

Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.

§ 6

1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:
	1. szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność szkoły
	z punktu widzenia dydaktycznego,
	2. program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący:
		1. treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów oraz
		2. treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
2. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły. Treści wychowawcze realizuje się w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz podczas zajęć pozalekcyjnych.
3. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach edukacyjnych:
	1. pierwszy etap edukacyjny – klasy I–III szkoły podstawowej,
	2. drugi etap edukacyjny – klasy IV–VIII szkoły podstawowej.
4. Szkoła realizuje projekty edukacyjne w oparciu o zewnętrzne źródła finansowania
w celu wzbogacenia oferty edukacyjnej.

§ 7

1. Celem kształcenia w szkole jest przede wszystkim dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia, a zadaniami są:
	1. wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele),
	2. wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej,
	3. formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób,
	4. rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność
	i przedsiębiorczość,
	5. rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania,
	6. ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności,
	7. rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki,
	8. wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat,
	9. wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji,
	10. wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej,
	11. kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności
	w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość,
	12. zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy,
	13. ukierunkowanie ucznia ku wartościom.
2. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ust. 1 poprzez:
	1. prowadzenie dziecka do zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych
	w procesie dalszego kształcenia,
	2. rozwijanie poznawczych możliwości uczniów, tak, aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata,
	3. rozwijanie i przekształcanie spontanicznej motywacji poznawczej w motywację świadomą, przygotowując do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego i fizycznego,
	4. uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka w procesie kształcenia,
	5. rozwijanie umiejętności poznawania i racjonalnego oceniania siebie, najbliższego otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, przyrodniczego i technicznego,
	6. umacnianie wiary dziecka we własne siły i w możliwość osiągania trudnych, ale wartościowych celów,
	7. rozbudzanie i rozwijanie wrażliwości estetycznej dziecka,
	8. wzmacnianie poczucia tożsamości kulturowej, historycznej, etnicznej
	i narodowej,
	9. kształtowanie zainteresowań własnym miastem i regionem, lokalnymi tradycjami i obyczajami oraz zagrożeniami dla miasta i regionu,
	10. kształtowanie samodzielności, obowiązkowości, odpowiedzialności za siebie
	i innych,
	11. zachęcanie do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych,
	12. kształtowanie umiejętności reagowania na zagrożenie bezpieczeństwa, życia
	i zdrowia,
	13. kształtowanie potrzeby i umiejętności dbania o własne zdrowie, sprawność fizyczną i właściwą postawę ciała,
	14. promowanie ochrony zdrowia, kształtowanie nawyków higieny osobistej, zdrowego żywienia i higieny pracy umysłowej,
	15. poznanie szkodliwości środków odurzających (alkoholu, nikotyny, narkotyków
	i in.) i zaznajomienie z instytucjami udzielającymi pomocy,
	16. opiekę nad uczniami z rodzin zagrożonych patologią i niewydolnych wychowawczo,
	17. poznawanie cech własnej osobowości i uświadamianie sobie własnej odrębności,
	18. rozpoznawanie własnych emocji i emocji innych ludzi oraz kształtowanie do nich właściwego stosunku,
	19. rozwijanie umiejętności asertywnych,
	20. tworzenie własnego systemu wartości w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności,
	21. rozwijanie zainteresowań i uzdolnień,
	22. uczenie tolerancji i szacunku dla innych ludzi oraz zasad i reguł obowiązujących w relacjach międzyludzkich,
	23. ukazanie znaczenia rodziny w życiu każdego człowieka i właściwych wzorców życia rodzinnego,
	24. kształtowanie umiejętności bezpiecznego i higienicznego postępowania
	w życiu szkolnym i prywatnym,
	25. integrację uczniów niepełnosprawnych.

§ 8

1. Realizacja celów i zadań szkoły odbywa się także z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia poprzez następujące działania:
2. integrację wiedzy nauczanej w procesie kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym,
3. oddziaływanie wychowawcze określone w celach i zadaniach szkoły,
4. prowadzenie lekcji religii/etyki w szkole,
5. prowadzenie kół zainteresowań i kół przedmiotowych, zajęć specjalistycznych, dydaktyczno-wyrównawczych i zajęć gimnastyki korekcyjnej, o ile szkoła posiada środki finansowe na realizację zajęć wymienionych wyżej,
6. pracę pedagoga szkolnego, pedagoga specjalnego i psychologa wspomaganą badaniami i zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej,
7. współpracę z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Bolesławcu, Sądem Rodzinnym w Bolesławcu, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Bolesławcu, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Bolesławcu i innymi organizacjami
i stowarzyszeniami wspierającymi szkołę.
8. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego obejmuje ogół działań podejmowanych przez szkołę w celu prawidłowego przygotowania uczniów do wyboru dalszej drogi kształcenia.
9. Celem głównym doradztwa zawodowego jest przygotowanie uczniów do trafnego wyboru drogi dalszego kształcenia i zawodu.
10. Osiągnięciu celu głównego służą cele szczegółowe, dzięki którym uczniowie:
11. rozwijają umiejętności pracy zespołowej,
12. wiedzą, jak się uczyć i rozwijać swoje zainteresowania, pasje i talenty,
13. posiadają informacje o zawodach z najbliższego otoczenia.
14. Nauczyciele prowadzący zajęcia doradztwa zawodowego:
15. potrafią diagnozować potrzeby i zasoby uczniów,
16. rozwijają talenty, zainteresowania, zdolności, predyspozycje, motywują do podjęcia określonych działań,
17. wspierają rodziców w procesie doradczym, udzielają informacji lub kierują do specjalistów,
18. znają ofertę szkół, zasady rekrutacji i udostępniają te informacje zainteresowanym uczniom,
19. włączają rodziców, przedstawicieli instytucji i zakładów pracy w proces orientacji
i doradztwa zawodowego w szkole,
20. posiadają wiedzę na temat aktualnego zapotrzebowania na rynku pracy.
21. Formy działań adresowane do uczniów szkoły obejmują:
22. badanie (diagnozę) zapotrzebowania na działania doradcze prowadzone w szkole (wywiad, kwestionariusz ankiety),
23. zajęcia warsztatowe (grupowe) służące rozbudzeniu świadomości konieczności planowania własnego rozwoju i kariery zawodowej, umożliwiające poznanie siebie
i swoich predyspozycji zawodowych,
24. warsztaty doskonalące umiejętności w zakresie komunikacji interpersonalnej
i współdziałania w grupie, radzenie sobie ze stresem,
25. udostępnianie informacji o zawodach oraz szkołach,
26. spotkania z przedstawicielami różnych zawodów,
27. prowadzenie kółek zainteresowań dla uczniów,
28. udzielanie indywidualnych porad uczniom,
29. organizowanie wycieczek.
30. Oczekiwane efekty wynikające z wdrożenia wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego w szkole obejmują:
31. kształtowanie aktywności zawodowej uczniów,
32. pomoc rodzinie w kształtowaniu określonych postaw i zachowań związanych
z planowaniem kariery zawodowej ich dzieci,
33. dostęp do informacji zawodowej dla uczniów, nauczycieli oraz rodziców,
34. świadome, trafniejsze decyzje edukacyjne i zawodowe,
35. mniej niepowodzeń szkolnych.

§ 9

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia ucznia do szkoły do momentu jej opuszczenia, poprzez:
2. zapewnienie uczniom przebywającym w szkole opieki nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
3. organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw dyżurów nauczycielskich na korytarzach – zasady i organizację ww. dyżurów określa harmonogram dyżurów,
4. omawianie zasad bezpieczeństwa na zajęciach z wychowawcą i innych zajęciach,
5. zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom klas I-III wymagającym opieki przed zajęciami i po zajęciach lekcyjnych,
6. szkolenie pracowników szkoły w zakresie bhp,
7. dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów, rodzaju pracy oraz podjazd dla osób niepełnosprawnych,
8. systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne prowadzące do uzyskania przez uczniów karty rowerowej,
9. zapewnienie uczniom warunków do spożycia posiłku obiadowego w stołówce szkolnej,
10. utrzymywanie pomieszczeń szkolnych, budynku, placów, boisk i sprzętu szkolnego w stanie pełnej sprawności i stałej czystości,
11. dostosowanie rozkładu zajęć lekcyjnych do zasad higieny pracy umysłowej uczniów,
12. kształtowanie postaw promujących zdrowy tryb życia,

 a także:

1. nauczyciel natychmiast reaguje na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów,
2. inny pracownik obsługi szkoły zwraca się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły lub kieruje tę osobę do dyrektora,
3. nauczyciel lub inny pracownik szkoły niezwłocznie zawiadamia dyrektora szkoły
o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów i pracowników.
4. Szkoła zapewnia uczniom opiekę podczas zajęć zorganizowanych przez szkołę poza jej terenem poprzez przydzielenie jednego opiekuna (osoby pełnoletniej):
5. na 20 uczniów – jeżeli grupa nie wyjeżdża poza miasto i nie korzysta z publicznych środków lokomocji,
6. na 15 uczniów – jeżeli wycieczka korzysta z publicznych środków lokomocji lub udaje się poza miasto,
7. na 10 uczniów – w czasie turystyki kwalifikowanej.
8. Kierownik wycieczki zgłasza Policji autokary wycieczkowe celem dokonania kontroli technicznej przed wyjazdem na wycieczkę.
9. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu z wykorzystaniem sprzętu multimedialnego dostępnego w szkole oraz podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego.

ROZDZIAŁ 3

ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 10

1. Organami szkoły są:
2. dyrektor szkoły,
3. rada pedagogiczna,
4. samorząd uczniowski,
5. rada rodziców.
6. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego uczniów, jest Dolnośląski Kurator Oświaty.

§ 11

1. Dyrektor szkoły kieruje szkołą, jest jej przedstawicielem na zewnątrz, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, przewodniczącym rady pedagogicznej.
2. Dyrektor jako przewodniczący rady pedagogicznej jest zobowiązany do:
3. tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy szkoły,
4. podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły,
5. dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji,
6. zapoznawania rady pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.
7. Do kompetencji dyrektora należy w szczególności:
8. kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
9. sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych
w szkole,
10. sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
11. realizacja uchwał rady pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących,
12. dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
13. wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom
i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
14. współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
15. odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminu w klasie VIII,
16. stwarzanie warunków do działania w zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
17. występowanie do Dolnośląskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
18. przedstawianie radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły,
19. wstrzymywanie wykonania uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa,
20. wydawanie zezwolenia na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określenie warunków jego spełniania,
21. kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci mieszkające w obwodzie szkoły podstawowej,
22. dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych,
23. podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego,
24. zezwalanie uczniowi na indywidualny program lub tok nauki,
25. organizowanie uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, takiego nauczania,
26. ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
27. organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom,
28. ustalanie na podstawie ramowego planu nauczania dla poszczególnych klas
i oddziałów tygodniowego rozkładu zajęć,
29. realizacja zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
30. współpraca z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad młodzieżą, w tym udostępnianie imienia, nazwiska i numeru PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki,
31. wdrażanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających zgodność przetwarzania danych osobowych przez zespół z przepisami o ochronie danych osobowych,
32. rozstrzyganie o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów szkoły, jeżeli rada pedagogiczna nie podejmie stosownej uchwały.
33. Do kompetencji dyrektora, wynikających z ustawy – Karta Nauczyciela oraz Kodeks pracy należy w szczególności:
34. Kierowanie, jako kierownik, zakładem pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami,
35. decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
36. decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
37. występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
38. dokonywanie oceny pracy nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły mających status pracowników samorządowych,
39. sprawowanie opieki nad dziećmi uczącymi się w szkole,
40. odpowiedzialność za dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy poziom szkoły,
41. tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów,
42. zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym,
43. zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych,
44. zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
45. organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli,
46. zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego,
47. zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, jeżeli wszczęte postępowanie karne lub złożony wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego dotyczy naruszenia praw i dobra dziecka,
48. współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym ustawą o związkach zawodowych,
49. administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem tego funduszu, stanowiącym odrębny dokument.
50. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.
51. Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole.
52. Zarządzenia dyrektora podlegają ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 12

1. Radę pedagogiczną tworzą dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole, w tym nauczyciele uzupełniający etat z innych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Bolesławiec.
2. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego na wniosek lub za zgodą rady pedagogicznej.
3. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
4. zatwierdzanie planów pracy szkoły,
5. podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
6. podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole,
7. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
8. ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
9. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
10. organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć,
11. projekt planu finansowego szkoły,
12. wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
13. wnioski dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole,
14. propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac
i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
15. wnioski o zezwolenie na indywidualny tok i program nauki ucznia,
16. zaproponowany przez nauczyciela program nauczania,
17. dopuszczenie do użytku w szkole zaproponowanego programu nauczania w szkole podstawowej, zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych,
18. zamiar powierzenia stanowiska dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił,
19. przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora,
20. ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć,
21. wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.
22. Rada pedagogiczna deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły.
23. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły oraz jego zmian i uchwala statut lub jego zmiany.
24. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę
o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły oraz odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.
25. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
26. Osoby uczestniczące w zebraniach rady są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
27. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów,
w obecności co najmniej połowy jej członków w trybie jawnym, poza uchwałami podejmowanymi w sprawach związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze
w zespole lub w sprawach związanych z opiniowaniem kandydatów na takie stanowisko, które podejmowane są w głosowaniu tajnym.

§ 13

* 1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Organem samorządu jest rada samorządu uczniowskiego.
	2. Zasady wybierania i działania rady samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze statutem szkoły. Regulamin jest odrębnym dokumentem.
	3. Samorząd uczniowski może przedstawiać wnioski wszystkim organom szkoły
	w sprawach dotyczących szkoły, szczególnie dotyczących praw uczniów.
	4. Na wniosek dyrektora szkoły samorząd wyraża opinię o pracy nauczyciela.
	5. Samorząd uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach danej szkoły, a w szczególności
	w sprawach dotyczących praw uczniów, takich jak:
1. prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem
i stawianymi wymaganiami,
2. prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
3. prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
4. prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
5. prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi,
w porozumieniu z dyrektorem,
6. prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu (i jednocześnie szkolnej rady wolontariatu).
	1. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły podejmuje działania z zakresu wolontariatu.
	2. Samorząd ze swojego składu wyłania szkolną radę wolontariatu, której zadaniem jest koordynacja działań wolontariackich zebranych spośród pomysłów zgłoszonych przez zespoły uczniowskie poszczególnych oddziałów klasowych.
	3. Szczegółowe zasady działania wolontariatu (w tym sposób organizacji i realizacji działań) w szkole określa regulamin wolontariatu, będący odrębnym dokumentem.

§ 14

* 1. W szkole działa rada rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
	2. Rada rodziców uchwala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.
	3. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami
	i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
	4. Do kompetencji rady rodziców należy:
1. uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego,
2. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
3. opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
4. opiniowanie zestawów podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych zaproponowanych przez nauczycieli dyrektorowi, przed dopuszczeniem ich do użytku w szkole,
5. typowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.
	1. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 2.
	2. Rada rodziców prowadzi dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 15

Organy szkoły są zobowiązane do współpracy, wspierania dyrektora, tworzenia dobrego klimatu szkoły, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania szkoły.

§ 16

1. Organy szkoły pracują na rzecz szkoły, przyjmując zasadę nieingerowania
w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy, współdziałają w realizacji zadań wynikających ze statutu i planów pracy szkoły.

2. Organy szkoły zobowiązane są do wyjaśniania motywów podjętych decyzji, o ile zwróci się z takim wnioskiem drugi organ, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od podjęcia decyzji.

3. Działające w szkole organy prowadzą samodzielną i swobodną działalność, w ramach swoich kompetencji, podejmują decyzje w oparciu o regulaminy działalności. Dbają jednak o bieżące informowanie innych organów szkoły o planowych lub podejmowanych decyzjach bezpośrednio lub pośrednio poprzez dyrektora szkoły.

4**.** W przypadku sporu między radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim, radą rodziców :

* 1. dyrektor prowadzi mediacje w sprawie spornej i podejmuje ostateczne decyzje,
	2. dyrektor przed rozstrzygnięciem sporu jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron i zachować bezstronność w ocenie tych stanowisk,
	3. dyrektor podejmuje działanie na pisemny wniosek któregoś z organów – strony sporu,
	4. dyrektor informuje zainteresowanych o swoim rozstrzygnięciu na piśmie wraz
	z uzasadnieniem w ciągu 14 dni od złożenia wniosku.

5. W przypadku sporu między organami szkoły, w którym stroną jest dyrektor, powoływany jest zespół mediacyjny. W skład zespołu mediacyjnego wchodzi po jednym przedstawicielu organów szkoły, a dyrektor wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w zespole.

6. Zespół mediacyjny w pierwszej kolejności prowadzi postępowanie mediacyjne, a w przypadku niemożności rozwiązania sporu podejmuje decyzję w drodze głosowania.

7. Strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcie zespołu mediacyjnego jako rozwiązanie ostateczne.

ROZDZIAŁ 4

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 17

* 1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy
	w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.
	2. Liczba uczniów w oddziale nie powinna przekraczać 30.
	3. Zajęcia edukacyjne w klasach I etapu edukacyjnego są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów, a w szczególnych przypadkach określonych ustawą – nie więcej niż 27.

§ 18

1. Dyrektor za zgodą rodziców organizuje zajęcia rewalidacyjne, których celem jest wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb.
2. Zajęcia uwzględnione są w arkuszu organizacji szkoły na dany rok szkolny.

§ 19

1. W klasach IV–VIII szkoły podstawowej podział na grupy jest obowiązkowy zgodnie
z przepisami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
2. W przypadku oddziałów liczących mniej uczniów niż wskazano w przepisie w ust. 1 podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.

§ 20

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone
w systemie:
	1. kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym,
	2. klasowo-lekcyjnym na drugim etapie edukacyjnym.
2. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych na pierwszym etapie edukacyjnym ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
4. Podziału godzin przeznaczonych na zajęcia edukacji wczesnoszkolnej dokonuje nauczyciel prowadzący zajęcia, z tym że w trzyletnim okresie nauczania zajęcia edukacyjne należy zrealizować zgodnie z oddzielnymi przepisami.
5. Tygodniowy rozkład zajęć na pierwszym etapie edukacyjnym określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania.

§ 21

1. Uwzględniając potrzeby rozwojowe uczniów, szkoła organizuje zajęcia dodatkowe, stosownie do posiadanych środków finansowych.
2. Zajęcia dodatkowe mogą być prowadzone są w grupach międzyklasowych
i międzyoddziałowych poza systemem klasowo-lekcyjnym.
3. Liczbę uczestników zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 22

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu
z nauczycieli, zwanemu wychowawcą klasy, spośród uczących w tym oddziale.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej przyjęto zasadę, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego lub w uzasadnionych przypadkach, także w trakcie trwania roku szkolnego.
4. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawca dostosowuje do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

§ 23

1. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa rozporządzenie ministra właściwego ds. oświaty i wychowania w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły.
3. Na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.
4. Szkoła używa Dziennika Vulcan jako elektronicznego dziennika dokumentującego zajęcia lekcyjne.

§ 24

1. Religia jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie.
2. Życzenie wyrażone jest w formie pisemnego oświadczenia, nie musi być ponawiane
w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.
3. Uczniowie niekorzystający z lekcji religii objęci są zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi.
4. Nauczyciel religii wchodzi w skład rady pedagogicznej.
5. Nauczyciel religii ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami swoich uczniów, ustalając z dyrektorem szkoły termin i miejsce planowanego spotkania.

§ 25

1. Dla wszystkich uczniów klas IV-VIII organizowane są zajęcia edukacyjne wychowanie do życia w rodzinie.
2. Udział ucznia w zajęciach wychowanie do życia w rodzinie nie jest obowiązkowy.
3. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły
w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.
4. Uczniowie, których rodzice nie wyrazili zgody na uczestniczenie ich dzieci w zajęciach wychowania do życia w rodzinie, mają zapewnioną opiekę w świetlicy szkolnej.
5. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

§ 26

1. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły a szkołą wyższą lub (za jego zgodą) poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą.
2. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie
z odrębnymi przepisami~~.~~

§ 27

* 1. Biblioteka szkolna jest ośrodkiem edukacji czytelniczej, informacyjnej i medialnej uczniów oraz ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców. Biblioteka szkolna służy realizacji programu nauczania i wychowania, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia oraz w pełnieniu podstawowych funkcji szkoły: kształcąco-wychowawczej, opiekuńczej
	i kulturalno-rekreacyjnej.
	2. Biblioteka szkolna wspomaga nauczycieli w:
	3. kształceniu umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałości
	o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów,
	4. stwarzaniu uczniom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, na zajęciach
	z różnych przedmiotów.

3. Biblioteka prowadzi szkolne centrum multimedialne.

4. Do zadań biblioteki należy:

1. gromadzenie i opracowywanie zbiorów (książek, czasopism, kaset, płyt oraz innych nośników cyfrowych itp.),
2. prowadzenie dokładnej ewidencji zbiorów,
3. doskonalenie warsztatu służby informacyjnej,
4. udzielanie pomocy uczniom w doborze wydawnictw ułatwiających opanowanie wiadomości szkolnych i kształcenia osobowości w rozwijaniu zainteresowań
i uzdolnień we wzbogacaniu znajomości języka ojczystego w wyrabianiu wrażliwości na prawdę i piękno zawarte w treści książek,
5. organizowanie spotkań okazjonalnych i tematycznych,
6. umożliwianie dostępu do jej zbiorów w stałych dniach i godzinach w czasie zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

5. Biblioteka w ramach swoich zadań współpracuje z:

1) uczniami, poprzez:

* + 1. zakup lub sprowadzanie szczególnie poszukiwanych książek,
		2. tworzenie aktywu bibliotecznego,
		3. informowanie o aktywności czytelniczej,
		4. udzielanie pomocy w korzystaniu z różnych źródeł informacji, a także w doborze literatury i kształtowaniu nawyków czytelniczych,
		5. umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych;

2) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły, poprzez:

* + 1. sprowadzanie literatury pedagogicznej, przedmiotu, poradników metodycznych i czasopism pedagogicznych,
		2. organizowanie wystawek tematycznych,
		3. informowanie o nowych nabytkach biblioteki,
		4. przeprowadzanie lekcji bibliotecznych,
		5. udostępnianie czasopism pedagogicznych i zbiorów gromadzonych
		w bibliotece,
		6. działania mające na celu poprawę czytelnictwa,
		7. umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii, programów multimedialnych;
	1. rodzicami, poprzez:
		1. udostępnianie zbiorów gromadzonych w bibliotece,
		2. umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych,
		3. działania na rzecz podniesienia aktywności czytelniczej dzieci,
		4. udostępnianie Statutu szkoły, programu wychowawczo-profilaktycznego oraz innych dokumentów prawa szkolnego,
		5. udostępnianie szkolnej filmoteki z uroczystościami szkolnymi;
	2. innymi bibliotekami, poprzez:
		1. lekcje biblioteczne przeprowadzane przez bibliotekarzy z biblioteki publicznej,
		2. udział w konkursach poetyckich, plastycznych, wystawach itp.,
		3. wypożyczanie międzybiblioteczne zbiorów specjalnych.

§ 28

* 1. W szkole działa świetlica dla uczniów klas I-III.
	2. Do świetlicy przyjmowane są dzieci, które muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole:
1. w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci osób samotnie wychowujących,
2. w drugiej kolejności obydwojga pracujących rodziców,
3. pozostałe dzieci w miarę wolnych miejsc.
	1. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców w terminie określonym przez dyrektora szkoły.
	2. Czas pracy świetlicy określa dyrektor szkoły.
	3. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.
	4. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych. Każda grupa ma swojego wychowawcę.
	5. Grupa wychowawcza w świetlicy nie może przekraczać 25 uczniów.
	6. Pracownicy pedagogiczni świetlicy wchodzą w skład rady pedagogicznej i składają sprawozdania ze swojej działalności.
	7. Wychowawcy świetlicy współpracują z nauczycielami i wychowawcami klas w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych oraz pedagogiem szkolnym, otaczając opieką dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo.
	8. Szczegółowe zasady dotyczące bezpieczeństwa dzieci oraz organizacji pracy świetlicy znajdują się w regulaminie świetlicy, który jest odrębnym dokumentem.

§ 29

1. Szkoła zapewnia uczniom jeden gorący posiłek w ciągu dnia i stwarza im możliwość jego spożycia w czasie pobytu w szkole w stołówce szkolnej.
2. Korzystanie z posiłku jest dla ucznia dobrowolne i odpłatne. Odpłatność za posiłek ustala firma cateringowa dostarczająca posiłki w porozumieniu z dyrektorem szkoły
i radą rodziców.
3. Korzystanie ze stołówki określa regulamin, który jest odrębnym dokumentem.

§ 30

1. W przypadku zawieszenia zajęć w szkoledyrektor organizuje dla dzieci zajęcia
z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zgodnie z wytycznymi ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
2. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane w szczególności z wykorzystaniem dostępnych dla uczniów środków komunikacji elektronicznej.
3. Ocenianie uczniów odbywa się według szczegółowych warunków i sposobu oceniania wewnątrzszkolnego przyjętych w statucie szkoły.
4. W okresie organizacji dla dzieci zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor szkoły odpowiada za organizację realizacji zadań tej jednostki,
w tym wymienionych wyżej zajęć lub innego sposobu realizacji tych zajęć, w szczególności:
5. ustala, czy nauczyciele mają dostęp do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i internetu umożliwiających interakcję między uczniami
a nauczycielami prowadzącymi zajęcia,
6. ustala, we współpracy z nauczycielami, technologie informacyjno-komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji zajęć,
7. ustala, we współpracy z nauczycielami, źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, z których dzieci i rodzice mogą korzystać,
8. ustala z nauczycielami potrzebę modyfikacji zestawu programów nauczania oraz,
w razie potrzeby, modyfikuje ten zestaw,
9. przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań szkoły, w szczególności w zakresie organizacji kształcenia specjalnego, pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz indywidualnego nauczania, jeżeli są organizowane,
10. koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami i ich rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne dzieci, w tym dzieci objętych kształceniem specjalnym oraz indywidualnym nauczaniem, w przypadku wystąpienia takich sytuacji.
11. Dyrektor określa procedury funkcjonowania szkoły i postępowanie jego pracowników w okresie zawieszenia, są one odrębnymi dokumentami.
12. Nauczyciele:
13. uzyskują dostęp do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i internetu umożliwiających interakcję między nimi a uczniami i ich rodzicami,
14. uczestniczą w ustaleniu przez dyrektora technologii informacyjno-komunikacyjnych wykorzystywanych do realizacji zajęć,
15. uczestniczą w ustaleniu przez dyrektora źródeł i materiałów niezbędnych do realizacji zajęć, z których dzieci i rodzice mogą korzystać,
16. inicjują potrzebę modyfikacji zestawu programów nauczania oraz, w razie potrzeby, modyfikują ten zestaw,
17. realizują konsultacje z rodzicami,
18. przekazują uczniom i ich rodzicom ustalone przez dyrektora informacje o sposobie i trybie realizacji zadań szkoły, w szczególności w zakresie organizacji kształcenia specjalnego, pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz indywidualnego nauczania, jeżeli są organizowane.
19. Inni niż pedagogiczni pracownicy szkoły:
20. udzielają wsparcia nauczycielom w realizacji ich zadań,
21. dbają o obiekt zgodnie z procedurami dotyczącymi funkcjonowania szkoły w okresie realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
22. W okresie zawieszenia zajęć szkoły czynności jego organów (rady pedagogicznej, rady rodziców, samorządu uczniowskiego) są podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Treść podjętej w ten sposób czynności jest utrwalana w formie protokołu (z zebrania), notatki (w innych przypadkach).
23. Nauczyciele organizują zajęcia, mając na uwadze łączenie przemienne kształcenia
z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia.
24. Nauczyciel prowadzący zajęcia sprawdza obecność uczniów w sposób przez siebie przyjęty.
25. Uczniowie podczas kształcenia z użyciem monitorów ekranowych włączają u siebie na prośbę nauczyciela - mikrofon i kamerę.
26. W zajęciach z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą uczestniczyć tylko nauczyciel i uczniowie danego oddziału, a także osoby pełniące nadzór pedagogiczny.
27. Bez zgody nauczyciela i wszystkich uczniów zajęcia nie mogą być utrwalane na nośniku elektronicznym.
28. W przypadku ucznia, który z uwagi na rodzaj niepełnosprawności nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, dyrektor, na wniosek rodziców ucznia, organizuje dla tego ucznia zajęcia na terenie szkoły.

§ 31

1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie szkoła udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz materialnej.
2. Pomoc psychologiczną i pedagogiczną w szkole organizuje dyrektor szkoły.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest organizowana podczas bieżącej pracy, a także w formie:
4. zajęć specjalistycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
5. zajęć dydaktyczno-wyrównawczych.
6. Szkoła pracuje zgodnie z przyjętymi standardami ochrony małoletnich.

§ 32

1. Pomoc materialna ma charakter socjalny albo motywacyjny.
2. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:
3. stypendium szkolne,
4. zasiłek szkolny.
5. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym są:
6. stypendium za wyniki w nauce,
7. stypendium za osiągnięcia sportowe.
8. Stypendium szkolne otrzymuje uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.
9. Zasiłek szkolny przyznaje się uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.
10. Stypendium za wyniki w nauce przyznaje się uczniowi, który uzyskał wysoką średnią ocen w okresie poprzedzającym okres, w którym przyznaje się to stypendium,
z zastrzeżeniem ust. 7.
11. Stypendium za wyniki w nauce nie udziela się uczniom pierwszego etapu edukacyjnego oraz uczniom klasy IV szkoły podstawowej do ukończenia w danym roku szkolnym pierwszego okresu nauki.
12. Stypendium za osiągnięcia sportowe może być przyznane uczniowi, który uzyskał wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym na szczeblu, co najmniej międzyszkolnym, z zastrzeżeniem ust. 9.
13. Stypendium za osiągnięcia sportowe nie udziela się uczniom pierwszego etapu edukacyjnego.
14. Stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe przyznaje dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w ramach środków przyznanych przez organ prowadzący na ten cel w budżecie szkoły.

§ 33

1. Szkoła współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Bolesławcu oraz innymi placówkami wspierającymi pracę szkoły celem:
2. uzyskania wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów udzielających uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole,
3. udzielania rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży.
4. Osobami wyznaczonymi do koordynowania współpracy są kolejno pedagog szkolny, pedagog specjalny, psycholog szkolny.
5. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia
i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
6. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

ROZDZIAŁ 5

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 34

* 1. Szkoła zatrudnia nauczycieli i pracowników samorządowych na stanowiskach niepedagogicznych.
	2. Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawa Kodeks pracy.
	3. Kwalifikacje nauczycieli, a także zasady ich wynagradzania określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania oraz pracodawca, a kwalifikacje i zasady wynagradzania pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy dotyczące pracowników samorządowych.
	4. Do zadań wszystkich pracowników należy:
1. sumienne i staranne wykonywanie pracy,
2. przestrzeganie czasu pracy ustalonego w szkole,
3. przestrzeganie regulaminu pracy i ustalonego w zakładzie porządku,
4. przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych,
5. dbanie o dobro zakładu pracy, chronienie jego mienia,
6. przestrzeganie w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego.

§ 35

1. Dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania szkoły dyrektor tworzy stanowisko wicedyrektora. Dla wymienionego stanowiska kierowniczego dyrektor opracowuje szczegółowy przydział czynności, uprawnień i odpowiedzialności.
2. W sytuacji, gdy dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych, zakres zastępstwa wicedyrektora rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje dyrektora.

§ 36

1. Do zadań wychowawcy klasy należy:
2. tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, jego proces uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie,
3. inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
4. podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
5. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
6. otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
7. planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
8. różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
9. ustala treści i formy zajęć tematycznych na zajęciach z wychowawcą;
10. współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi
i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),
11. utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
12. poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci,
13. współdziałania, tzn. udzielania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec młodzieży i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
14. włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły;
15. współpracuje z pedagogiem szkolnym, pedagogiem specjalnym, logopedą, psychologiem i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc
w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań
i szczególnych uzdolnień uczniów.
16. Wychowawca klasy realizuje zadania wychowawcze poprzez:
17. opracowanie planu wychowawczego dla danej klasy w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły,
18. zapoznawanie rodziców uczniów z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły, planem wychowawczym klasy i zasadami oceniania,
19. diagnozę potrzeb uczniów w zakresie opieki, wychowania i profilaktyki dokonywaną na początku każdego roku szkolnego oraz w trakcie roku szkolnego,
20. kształtowanie osobowości ucznia,
21. systematyczną współpracę z rodzicami, nauczycielami, pedagogiem szkolnym, pedagogiem specjalnym, psychologiem i pielęgniarką,
22. udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, materialnej i socjalnej,
23. wspieranie rodzin niewydolnych wychowawczo,
24. motywowanie ucznia do osiągania jak najlepszych wyników w nauce, zgodnie z jego możliwościami i zainteresowaniami,
25. dbanie o regularne uczęszczanie uczniów na zajęcia edukacyjne, badanie przyczyn absencji, egzekwowanie obowiązku szkolnego,
26. informowanie pedagoga szkolnego o nieusprawiedliwionych nieobecnościach ucznia,
27. troskę o rozwijanie zainteresowań ucznia poprzez zachęcanie do udziału w różnych formach zajęć pozalekcyjnych, konkursach, pracy w organizacjach szkolnych,
28. dbanie o prawidłowe stosunki między wychowankami,
29. wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za porządek, estetykę, czystość na terenie klasy, szkoły,
30. wywieranie wpływu na właściwe zachowanie uczniów w szkole i poza nią, badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów – podejmowanie środków zaradczych w porozumieniu z zespołem uczniowskim, nauczycielami, pedagogiem szkolnym i rodzicami ucznia,
31. ochronę przed skutkami demoralizacji i uzależnień, podejmowanie niezbędnych działań profilaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych,
32. wdrażanie do dbania o higienę, stan zdrowia, stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad bhp w szkole i poza nią,
33. informowanie rodziców ucznia o uzyskiwanych przez niego ocenach bieżących, śródrocznych i rocznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz ocenach zachowania, osiągnięciach, sukcesach, trudnościach w nauce, niepowodzeniach szkolnych, problemach wychowawczych,
34. rzetelne, systematyczne i terminowe prowadzenie dokumentacji określonej przez dyrektora szkoły,
35. opracowanie i wdrażanie oraz przeprowadzanie ewaluacji – we współpracy
z zespołem wychowawczym – programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, planu wychowawczego i tematyki godzin wychowawczych dla danego oddziału, harmonogramu imprez klasowych i szkolnych,
36. współpracę z biblioteką w rozbudzaniu potrzeby czytania u uczniów.
37. Wychowawca ma prawo do uzyskania wsparcia, pomocy merytorycznej, metodycznej i psychologiczno-pedagogicznej w podejmowanych działaniach edukacyjnych od dyrektora szkoły, pedagoga szkolnego, poradni psychologiczno-pedagogicznej, zespołów wychowawczych, doradców metodycznych i instytucji wspomagających szkołę.
38. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić w wyniku decyzji dyrektora szkoły
w następujących przypadkach:
39. na umotywowany wniosek nauczyciela – wychowawcy,
40. w wyniku decyzji dyrektora podyktowanej stwierdzonymi błędami wychowawczymi.
41. Dyrektor podejmuje decyzję w ciągu 14 dni od złożenia wniosku w tej sprawie. Zmiana wychowawcy klasy następuje od pierwszego dnia następnego miesiąca.
42. Sprawy sporne dotyczące uczniów w klasie rozstrzyga wychowawca klasy z udziałem samorządu klasowego i klasowej rady rodziców.
43. Sprawy nierozstrzygnięte przez wychowawcę klasy kierowane są do dyrektora szkoły, którego decyzja jest ostateczna.

§ 37

* 1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną
	i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia, w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.
	2. Nauczyciel obowiązany jest rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą
	i opiekuńczą.
	3. Do zadań nauczyciela należy:
1. realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły,
2. efektywnie realizować przyjęty program nauczania,
3. właściwie organizować proces nauczania,
4. oceniać uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami i przedmiotowym systemem oceniania,
5. dokonywać systematycznej ewaluacji swojej pracy,
6. zapewnić bezpieczeństwo uczniom w czasie lekcji, przerw i zajęć pozalekcyjnych oraz wszelkiego typu wyjść, wycieczek, przestrzegać przepisów bhp i zarządzeń dyrektora szkoły w tym zakresie,
7. kontrolować obecności uczniów na wszystkich zajęciach i niezwłocznie informować wychowawcę klasy o niezapowiedzianej nieobecności,
8. w miarę możliwości zapobiegać niepowodzeniom szkolnym uczniów,
9. indywidualizować proces nauczania,
10. wspierać każdego ucznia w jego rozwoju,
11. troszczyć się o powierzone mu pomoce dydaktyczne i majątek szkoły.

§ 38

1. Do zadań pedagoga i psychologa należy pomoc wychowawcom klas,
a w szczególności:
2. rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
3. określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
4. organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
5. podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających
z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły w stosunku do uczniów,
z udziałem rodziców i nauczycieli,
6. wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających
z programu wychowawczo-profilaktycznego,
7. planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia,
8. działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
9. udzielanie różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki,
10. współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły
i jego ewaluacji,
11. wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających
z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
12. organizowanie różnych form terapii uczniom niedostosowanym społecznie,
13. współdziałanie z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Bolesławcu
i poradniami specjalistycznymi, kierując do nich wszystkich potrzebujących,
14. współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami opiekuńczo-wychowawczymi.
15. Do zadań logopedy należy w szczególności:
16. przeprowadzenie badań wstępnych, w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej i pisma,
17. diagnozowanie logopedyczne oraz – odpowiednio do jego wyników – organizowanie pomocy logopedycznej,
18. prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy głośnej i pisma,
19. organizowanie pomocy logopedycznej dla dzieci z trudnościami w czytaniu i pisaniu, przy ścisłej współpracy z pedagogami i nauczycielami prowadzącymi zajęcia korekcyjno-kompensacyjne,
20. organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
21. podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia,
22. współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły
i jego ewaluacji,
23. wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających
z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.
24. Do zadań pedagoga specjalnego zatrudnionego w szkole, w tym w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, należy w szczególności:
25. współpraca z nauczycielami lub innymi specjalistami, rodzicami oraz dziećmi w:
26. rekomendowaniu dyrektorowi szkoły realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły oraz dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
27. prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
28. rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
29. określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci;
30. współpraca z zespołem w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie
o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
31. wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
32. rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych dzieci lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
33. udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy
z dzieckiem,
34. dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
35. doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb dzieci;
36. udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, ich rodzicom
i nauczycielom;
37. współpraca w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami funkcjonującymi na tym polu;
38. przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły w zakresie zadań określonych dla pedagoga specjalnego.
39. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:
40. prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;
41. rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo
w życiu szkoły;
42. prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
43. podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;
44. wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
45. rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier
i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
46. udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
47. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
48. prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu
z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań
i uzdolnień uczniów;
49. współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań
w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
50. wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 39

1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
2. udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
3. tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
4. rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania
i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
5. organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową
i społeczną,
6. udzielanie informacji bibliotecznych,
7. poradnictwo w wyborach czytelniczych,
8. prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego,
9. inspirowanie pracy aktywu czytelniczego,
10. informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów,
11. organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa, np. apeli, konkursów.
12. Nauczyciele świetlicy realizują następujące zadania:
13. zapewniają bezpieczeństwo dzieciom oddanym pod ich opiekę przez rodziców,
14. organizują pomoc w nauce i tworzą warunki do nauki własnej,
15. organizują pomoc koleżeńską dla uczniów posiadających problemy z nauką,
16. organizują gry i zabawy ruchowe oraz inne formy wychowania fizycznego,
17. rozwijają zainteresowania i uzdolnienia dzieci oraz stwarzają warunki dla wykazania ich zamiłowań i uzdolnień,
18. kształtują nawyki i potrzebę uczestnictwa w kulturze,
19. upowszechniają kulturę zdrowotną i kształtują nawyki higieny, czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
20. rozwijają samodzielność, samorządność i społeczną aktywność.

§ 40

1. W szkole działają zespoły wychowawcze klas, składające się z nauczycieli prowadzących zajęcia dydaktyczne w danym oddziale.
2. Do zadań zespołu wychowawczego klasy należy:
3. ustalanie zestawu programów dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie
w miarę potrzeb,
4. opracowywanie planów, programów, rozkładów nauczania i strategii pracy
z uczniami danego oddziału z uwzględnieniem korelacji treści edukacyjnych,
5. rozpatrywanie spraw wychowawczych oddziału,
6. opracowanie kalendarza imprez do 20 września danego roku szkolnego.
7. Zebrania zespołu zwołuje i prowadzi wychowawca klasy.

§ 41

1. Nauczyciele tworzą zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.
3. Zadania zespołów nauczycielskich obejmują:
4. zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
5. wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania ucznia oraz sposobów badania wyników nauczania,
6. organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego i wsparcia dla początkujących nauczycieli,
7. współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także uzupełnieniu ich wyposażenia.

§ 42

1. W szkole działa zespół wychowawczy szkoły, który powołany jest do rozwiązywania problemów wychowawczych wynikających z bieżących problemów uczniów.
2. W skład zespołu wchodzą: pedagog lub pedagog specjalny, psycholog oraz wskazani przez dyrektora szkoły:
3. po jednym wychowawcy z każdego rocznika szkolnego,
4. w miarę potrzeb inni nauczyciele.
5. Pracą zespołu kieruje osoba powołana przez dyrektora szkoły.
6. Do zadań zespołu wychowawczego szkoły należy w szczególności:
7. rozpatrywanie szczególnie trudnych przypadków wychowawczych wśród uczniów,
8. ocena sytuacji wychowawczej szkoły,
9. wskazanie głównych kierunków działań wychowawczych radzie pedagogicznej,
10. opracowanie programu działań i jego stała ewaluacja.

ROZDZIAŁ 6

ORGANIZACJA I FORMY WSPÓŁDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICAMI

§ 43

1. Rodzice mają prawo do wychowania swoich dzieci, a szkoła ma wspomagać wychowawczą rolę rodziny.
2. Rodzice mają prawo do zapewnienia dzieciom wychowania, nauczania moralnego
i religijnego zgodnie z własnymi przekonaniami.
3. Rodzice są obowiązani do:
4. dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
5. zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
6. zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
7. informowania dyrektora szkoły w terminie do 30 września każdego roku o realizacji rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego lub obowiązku szkolnego poza granicami kraju (dotyczy dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły,
a przebywającego czasowo za granicą),
8. rodzice dziecka realizującego roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne lub obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie zezwolenia, o którym mowa
w oddzielnych przepisach, są obowiązani do zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w tym zezwoleniu,
9. zapewnienia dziecku uczęszczającemu do pierwszego etapu edukacyjnego opieki w drodze do szkoły i w czasie powrotu do domu,
10. pisemnego poinformowania nauczyciela o osobach mających prawo odbierania dziecka ze szkoły,
11. pisemnego poinformowania nauczyciela o możliwości samodzielnego powrotu do domu ze szkoły.

§ 44

1. Uczeń może być zwolniony z zajęć lekcyjnych:
2. na pisemną lub osobistą prośbę rodziców,
3. w przypadku złego samopoczucia, choroby, po uprzednim powiadomieniu rodziców i odebraniu ucznia przez rodziców lub osobę pisemnie przez nich upoważnioną.
4. W przypadku nieobecności wychowawcy i nauczyciela przedmiotu uprawniony do zwolnienia ucznia jest wicedyrektor lub dyrektor.

§ 45

1. Dla zapewnienia warunków jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z organami szkoły. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:
2. kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami,
3. porad pedagoga szkolnego i pedagoga specjalnego oraz psychologa,
4. dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka
i rodziny,
5. występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły,
6. zapoznania się na początku roku szkolnego z terminarzem stałych spotkań
z nauczycielami, konsultacjami w ramach tzw. dostępności.
7. Do obowiązków rodziców należy:
8. wspieranie procesu nauczania i wychowania,
9. systematyczny kontakt z wychowawcą klasy,
10. współdziałanie z organami szkoły w przeciwdziałaniu przemocy, uzależnieniom, demoralizacjom i innymi przejawami patologii społecznej.
11. Rodzice mają prawo działać w strukturach Rady Rodziców w zakresie określonym przez regulamin Rady Rodziców.
12. Rodzice mają prawo występować, wraz z uczniami, z wnioskiem do dyrektora szkoły
o zmianę wychowawcy klasy.

ROZDZIAŁ **7**

UCZNIOWIE SZKOŁY

 § 46

1. Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci z obwodu szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców.
2. Uczniowie zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.

 § 47

1. Uczeń zobowiązany jest do dbania o schludny wygląd zewnętrzny oraz noszenia stosownego stroju.
2. Strój uczniowski nie może zawierać wulgarnych i obraźliwych nadruków/napisów oraz zawierać niebezpiecznych elementów.
3. W czasie świąt, uroczystości szkolnych i pozaszkolnych ucznia obowiązuje strój galowy.
4. Strój galowy to: biała bluzka lub koszula, spodnie lub spódnica w kolorze granatowym lub czarnym.
5. Podczas zajęć wychowania fizycznego uczniów obowiązuje strój sportowyskładający się z**:** koszulki sportowej i spodenek sportowych lub dresu sportowego oraz obuwia sportowego.
6. W budynku szkolnym zabrania się noszenia ozdób zagrażających zdrowiu
i bezpieczeństwu.
7. Uczeń zobowiązany jest w okresie jesienno-zimowym nosić na terenie szkoły odpowiednie obuwie zmienne, niepozostawiające śladów.

§ 48

1. Prawa ucznia wynikają z Konwencji o Prawach Dziecka.
2. Uczeń ma także prawo do:
3. zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
4. kształcenia się oraz wychowania i opieki odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju,
5. organizacji życia szkolnego umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
6. dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do jego możliwości,
7. korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
8. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
9. sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce oraz znajomości kryteriów oceniania z zajęć edukacyjnych i zachowania,
10. bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki,
11. korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych, pozaszkolnych i pozalekcyjnych,
12. życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
13. zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych rozwijających ich zainteresowania
i uzdolnienia,
14. udziału w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych w przypadku trudności w nauce,
15. do bezpłatnego transportu i opieki przysługującym uczniom niepełnosprawnym
w czasie przewozu do szkoły,
16. wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową, proponowanie zmian
i ulepszeń w życiu klasy i szkoły,
17. wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego,
18. aktywnego udziału w pracach samorządu uczniowskiego (m.in. czynne i bierne prawo wyborcze),
19. składania wniosków i opinii za pośrednictwem samorządu uczniowskiego we wszystkich sprawach szkoły, w tym sprawach dotyczących realizacji wymienionych powyżej podstawowych praw uczniów,
20. pomocy materialnej.

 § 49

1. W przypadku naruszenia swoich praw uczeń może złożyć skargę do:
2. wychowawcy klasy,
3. dyrektora szkoły.
4. Uczeń lub jego rodzice mogą złożyć skargę w przypadku nieprzestrzegania lub naruszenia praw ucznia, o których mowa w Konwencji o Prawach Dziecka.
5. Skarga powinna być złożona na piśmie i powinna zawierać uzasadnienie.
6. Wycofanie skargi powoduje wstrzymanie biegu rozpatrzenia skargi.
7. Dyrektor rozpatruje skargę w ciągu 14 dni od daty jej złożenia informuje skarżącego
o wynikach postępowania.

 § 50

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły
i stosownych regulaminach, a w szczególności:
2. zachowania się w każdej sytuacji w sposób godny młodego Polaka,
3. wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę oraz rzetelnej pracy nad poszerzeniem swojej wiedzy i umiejętności, uczęszczania na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywania na nie punktualnie – w razie spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali, w której się one odbywają,
4. właściwego zachowania się w trakcie zajęć edukacyjnych:
5. zachowywać podczas lekcji należytą uwagę,
6. nie rozmawiać z innymi uczniami,
7. zabierać głos tylko po upoważnieniu go do tego przez nauczyciela,
8. systematycznego przygotowania się do zajęć szkolnych,
9. uczęszczania na wybrane przez siebie zajęcia pozalekcyjne,
10. usprawiedliwiania w określonym terminie i formie nieobecności na zajęciach edukacyjnych – usprawiedliwienie uczeń lub jego rodzice zobowiązani są przedłożyć w dniu stawienia się ucznia na zajęcia – ostateczną decyzję o usprawiedliwieniu nieobecności podejmuje wychowawca klasy,
11. postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności,
12. dbania o honor i tradycję szkoły oraz współtworzenie jej autorytetu,
13. godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią,
14. dbania o piękno mowy ojczystej,
15. okazywania szacunku nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
16. przestrzegania zasad współżycia społecznego:
17. okazywania szacunku dorosłym i kolegom,
18. przeciwstawiania się przejawom wulgaryzmu i brutalności,
19. szanowania poglądów i przekonań innych,
20. szanowania godności i wolności drugiego człowieka,
21. zachowywania tajemnicy korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba że szkodziłyby ogółowi, zdrowiu czy życiu,
22. dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów: nie palić tytoniu
i nie pić alkoholu, nie używać e-papierosów itp.,
23. nieużywania narkotyków ani innych środków odurzających,
24. zachowywania czystego i schludnego wyglądu,
25. troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd wewnątrz i na zewnątrz – za zniszczone mienie szkoły odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice – rodzice zobowiązani są osobiście naprawić zniszczone mienie lub pokryć koszty jego naprawy albo koszty zakupu nowego mienia,
26. noszenia obowiązującego w szkole stroju szkolnego,
27. korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły:
28. tylko w czasie przerw między zajęciami w celach komunikacji np. z rodzicami – aparat pozostaje wyciszony, aby nie zakłócać przerw innym uczniom
29. rejestrowania obrazów i dźwięków, a następnie ich odtwarzania, tylko za zgodą osób rejestrowanych i tylko jeśli nie naruszają dóbr innych osób.
30. Uczeń opuszczający szkołę ma obowiązek rozliczyć się ze szkołą na zasadach określonych przez dyrektora szkoły.

 § 51

1. Uczeń może otrzymać następujące nagrody:
2. pochwałę ustną wychowawcy wobec klasy,
3. pochwałę ustną wychowawcy na zebraniu rodziców,
4. pochwałę ustną dyrektora szkoły,
5. dyplom,
6. stypendium,
7. nagrodę ufundowaną przez radę rodziców lub samorząd uczniowski.
8. Podstawą do wyróżnienia ucznia może być:
9. szczególne osiągnięcia w nauce,
10. aktywny udział w życiu szkoły,
11. szczególne osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, turniejach i konkursach sportowych,
12. wyjątkowe osiągnięcia i czyny przynoszące zaszczyt szkole.
13. Od nagrody przyznanej przez dyrektora szkoły przysługuje uczniowi i jego rodzicom prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego zastrzeżenia z uzasadnieniem
o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od jej przyznania. Dyrektor rozpatruje sprawę w terminie 14 dni, może posiłkować się opinią wybranych organów szkoły.

§ 52

1. Szkoła może stosować wobec uczniów kary, w szczególności za nieprzestrzeganie statutu szkoły.
2. Z wnioskami o zastosowanie kar mogą występować wszyscy członkowie rady pedagogicznej i inni pracownicy szkoły.
3. Uczeń może ponieść następujące kary:
4. upomnienie ustne wychowawcy,
5. upomnienie ustne dyrektora szkoły,
6. pisemne upomnienie dyrektora szkoły i zobowiązanie ucznia do poprawy,
7. nagana dyrektora szkoły.

§ 53

1. O przeniesienie ucznia do innej szkoły występuje dyrektor szkoły do kuratora oświaty na wniosek rady pedagogicznej, gdy:
2. zastosowanie kar z § 52 ust. 4 p. 1–4 nie wpłynęło na poprawę postępowania ucznia,
3. w rażący sposób naruszył normy społeczne i zagraża otoczeniu.

§ 54

Szkoła ma obowiązek powiadomienia rodziców ucznia o przyznanej nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

§ 55

1. Od kar nałożonych przez wychowawcę uczniowi oraz jego rodzicowiprzysługuje prawo wniesienia uzasadnionego odwołania do dyrektora szkoły w formie pisemnej
w terminie 7 dni od nałożenia kary. Dyrektor szkoły w terminie 14 dni rozpatruje odwołanie i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu.
2. Od kar nałożonych przez dyrektora szkoły przysługuje uczniowi oraz jego rodzicowiprawo wniesienia uzasadnionego pisemnego wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od nałożenia kary. Dyrektor szkoły w terminie 14 dni rozpatruje wniosek i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu, może przy tym zasięgnąć opinii rady pedagogicznej oraz samorządu uczniowskiego.

ROZDZIAŁ 8

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI
I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW

§ 56

* 1. Ocenianiu podlegają:
1. osiągnięcia edukacyjne ucznia;
2. zachowanie ucznia.
	1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
3. wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,
4. wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
	1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych
	w statucie szkoły.
	2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
5. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
6. udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji
o tym, co zrobił dobrze i jak powinien dalej się uczyć,
7. udzielanie uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,

4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,

5) monitorowanie bieżącej pracy ucznia,

6) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia,

7) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-
-wychowawczej.

* 1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych
i dodatkowych zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zindywidualizowanych wymagań wobec uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole,

 2) ustalanie kryteriów zachowania,

 3) ustalanie ocen bieżących i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych
z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

 4) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

 5) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających,

 6) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach
i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

6. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 57

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:

 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania,

 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,

 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

 2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców o:

1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceny zachowania,

2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

1. Informacje, o których mowa w ust. 1 i 2 są przekazywane uczniom i ich rodzicom w na stępujący sposób:

1) na pierwszych zajęciach z poszczególnymi oddziałami klas, co potwierdza zapis
w dzienniku elektronicznym,

2) na pierwszym zebraniu z rodzicami prowadzonym przez wychowawcę oddziału, co potwierdza zapis w dzienniku elektronicznym,

3) w formie elektronicznej poprzez umieszczenie wymagań edukacyjnych na stronie szkoły,

4) każdorazowo w razie potrzeb w trakcie indywidualnych spotkań rodziców
z nauczycielem lub wychowawcą.

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 127 ust. 3 ustawy - Prawo oświatowe,

2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia,

3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii,

4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1–3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów,

5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym, w przypadkach określonych w art. 44zb ustawy o systemie oświaty.

§ 58

1. W trakcie nauki w szkole uczeń otrzymuje oceny:

1. bieżące,
2. klasyfikacyjne:
3. śródroczne i roczne,
4. końcowe.

2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.

3. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób:

1. ustny,
2. pisemny, jeśli ocena dotyczy pracy pisemnej ucznia; zastosowanie jawnych kryteriów oceniania pracy i wystawienie oceny na ich podstawie stanowi wystarczające uzasadnienie tejże oceny.

4. Sprawdzone i ocenione prace pisemne ucznia są udostępniane uczniowi podczas zajęć
i jego rodzicom podczas zebrania z rodzicami lub w kontakcie indywidualnym.

5. Dopuszcza się udostępnianie uczniowi i jego rodzicom kserokopii, zdjęcia fotograficznego lub oryginału pracy pisemnej ucznia.

6. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, sprawdzianu wiadomości i umiejętności przeprowadzonego w wyniku wniesionych zastrzeżeń dotyczących ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, protokół z prac komisji rozpatrującej zastrzeżenia do rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wystawionej niezgodnie
z przepisami oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.

7. Dokumentacja, o której mowa w ust. 6, jest udostępniana w szkole w obecności dyrektora lub przesyłana rodzicom w formie skanu drogą elektroniczną.

§ 59

1. W klasach I-III:

 1) oceny bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych są ustalane
w stopniach według następującej skali:

 a) stopień celujący – 6,

 b) stopień bardzo dobry – 5,

 c) stopień dobry – 4,

 d) stopień dostateczny – 3,

 e) stopień dopuszczający – 2,

 f) stopień niedostateczny – 1.

2. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie znaków:

 1) plus (+),

 2) minus (-).

3. Szczegółowe kryteria oceniania określa nauczyciel.

4. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się możliwość stosowania oceny opisowej.

5. Bieżące oceny ucznia odnotowuje się w dzienniku elektronicznym.

6. Ocena opisowa zawiera informacje dotyczące:

 1) postępów ucznia, efektów jego pracy,

 2) napotkanych trudności w relacji do możliwości i wymagań edukacyjnych,

 3) potrzeb rozwojowych ucznia,

 4) nauczycielskich propozycji konkretnych działań pomocniczych w pokonywaniu trudności.

7. W ocenie bieżącej należy eksponować osiągnięcia indywidualne dziecka, nie porównując go z innymi uczniami. Nauczyciel sprawdza prace ucznia, chwali go za włożony wysiłek, wskazuje dobre i słabe strony pracy i sposoby poprawy.

 8. Śródroczna ocena opisowa jest wynikiem półrocznej obserwacji rozwoju dziecka. Zawiera zalecenia, wskazówki dla ucznia dotyczące zarówno postępów w edukacji, jak
i w rozwoju społeczno-emocjonalnym.

 9. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

 10. Roczna ocena opisowa polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych
i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Ocena ma charakter diagnostyczno-informacyjny.

11. Nauczyciel w formie opisowej określa szczegółowe osiągnięcia edukacyjne dla każdej klasy w zakresie:

 1) wypowiadania się,

 2) czytania,

 3) pisania,

 4) dostrzegania, rozpoznawania i rozumienia zjawisk przyrodniczych,

 5) posługiwania się liczbami i działaniami matematycznymi,

 6) stosowania technik pracy plastycznej i technicznej,

 7) umiejętności i sprawności ruchowych oraz muzycznych,

 8) umiejętności obsługiwania komputera,

 9) umiejętności i wiadomości z języka obcego.

12. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem religii/etyki, a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi. Oceny te wpisuje się do dziennika elektronicznego.

13. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do odpowiednio wymagań i efektów kształcenia oraz kryteriów weryfikacji zawartych
w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz realizowanych w szkole programów nauczania.

14. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:

 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,

 2) dbałość o honor i tradycje szkoły,

 3) dbałość o piękno mowy ojczystej,

 4) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,

 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,

 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,

 7) okazywanie szacunku innym osobom.

15. Uczeń klasy I-III otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.

16. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia
w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić
o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

17. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych
w programie nauczania dwóch klas.

§ 60

1. Począwszy od klasy IV oceny bieżące, śródroczne i roczne oraz końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:

 1) stopień celujący – 6,

 2) stopień bardzo dobry – 5,

 3) stopień dobry – 4,

 4) stopień dostateczny – 3,

 5) stopień dopuszczający – 2,

 6) stopień niedostateczny – 1.

2. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie znaków: plus (+) i minus (-).

3. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny, o których mowa w ust. 1 pkt 1-5.

4. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena, o której mowa w ust. 1 pkt 6.

5. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających
w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

6. Osiągnięcia ucznia notowane są w elektronicznym dzienniku lekcyjnym.

7. Kryteria ustalania i poprawiania ocen określa nauczyciel przedmiotu.

8. Nauczyciel stosuje zasadę systematycznego i bieżącego oceniania.

9. W ciągu jednego półrocza uczeń uzyskuje następującą minimalną liczbę ocen bieżących

 w stosunku do liczby godzin przedmiotu w tygodniu:

1) 3 oceny dla 1 godziny przedmiotu w tygodniu,

2) 5 ocen dla 2 godzin przedmiotu w tygodniu,

3) 6 ocen dla 3 godzin przedmiotu w tygodniu,

 4) 7 ocen dla 4 godzin i więcej przedmiotu w tygodniu.

10. Poziom wiedzy i umiejętności ucznia oceniany jest na podstawie:

 1) prac pisemnych, w tym: sprawdzianów, testów, wypracowań, dyktand,

 2) tzw. kartkówek,

 3) wypowiedzi ustnych ucznia,

 4) ćwiczeń praktycznych ucznia na lekcjach,

 5) aktywności ucznia na lekcjach,

 6) przygotowania merytorycznego ucznia do zajęć lekcyjnych, w tym umiejętności korzystania z dodatkowych źródeł,

 7) umiejętności pracy w grupie, w zależności od specyfiki przedmiotu,

 8) innych prac i przejawów aktywności ucznia w zależności od specyfiki przedmiotu.

11. Sprawdziany zapowiadane są z wyprzedzeniem siedmiu dni przed ich przeprowadzeniem i poprzedzone wpisem w terminarzu w dzienniku elektronicznym.

12. Nauczyciel obowiązany jest określić treści i wymagania, jakie sprawdzane będą podczas sprawdzianu.

13. W tygodniu mogą się odbyć nie więcej niż dwa sprawdziany.

14. Na prośbę uczniów może ulec zmianie termin sprawdzianu z zastrzeżeniem, że nie obowiązuje wtedy ust. 13.

15. Przy ocenianiu sprawdzianów nauczyciel stosuje następujące zasady przeliczania punktów na ocenę:

1) poniżej 30% możliwych do uzyskania punktów – niedostateczny,

2) 30% - 49% - dopuszczający,

3) 50% - 74% - dostateczny,

4) 75% - 89% - dobry,

5) 90% - 99% - bardzo dobry,

6) 100% - celujący.

16. Sprawdzone przez nauczyciela sprawdziany są oddawane uczniom na lekcji do wglądu nie później niż czternaście dni od daty ich napisania, do liczby czternastu dni nie wlicza się absencji nauczyciela, świąt i ferii zimowych.

17. Oceny ze sprawdzianów wpisuje się do dziennika kolorem czerwonym.

18. Uczeń ma prawo do poprawy oceny. Za ocenę poprawioną uznaje się ocenę wyższą niż otrzymana wcześniej. Nie wpisuje się do dziennika elektronicznego oceny z poprawy, jeśli jest ona niższa niż ocena otrzymana wcześniej.

19. Termin i warunki poprawy oceny ustalone są przez nauczyciela przedmiotu.

20. Kartkówki – przy jednej godzinie przedmiotu w tygodniu – obejmują materiał z ostatniej lekcji, przy dwóch godzinach przedmiotu w tygodniu – z dwóch ostatnich lekcji, przy trzech i więcej godzinach przedmiotu w tygodniu – z trzech ostatnich lekcji.

21. Uczeń, który nie pisał sprawdzianu, musi go napisać w terminie uzgodnionym
z nauczycielem. W uzasadnionych przypadkach nauczyciel może zwolnić ucznia
z obowiązku napisania sprawdzianu.

22. We wszystkich klasach nie ustala się uczniom ocen niedostatecznych w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

23. Nie ustala się ocen z:

1) testów diagnozujących wiedzę i umiejętności ucznia rozpoczynającego naukę
w danej klasie na początku roku szkolnego i kończącego naukę w danej klasie na zakończenie rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych,

2) arkuszy egzaminacyjnych, które wypełniają uczniowie klasy ósmej lub siódmej przygotowujący się do egzaminu ósmoklasisty w ramach tzw. egzaminów próbnych wewnątrzszkolnych.

24. Nie ustala się ocen z zajęć edukacyjnych za braki zadań oraz przyborów szkolnych.

§ 61

1. Uczeń podlega klasyfikacji:

1) śródrocznej i rocznej;

2) końcowej.

2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych
z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w roku w terminie ustalonym przez dyrektora w porozumieniu z radą pedagogiczną.

4. Termin, o którym mowa w ust. 3, ustala się do dnia 15 września.

5. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych
i zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym, że w klasach I-III szkoły podstawowej w przypadku:

1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną
z tych zajęć,

2) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną
z tych zajęć.

6. Na klasyfikację końcową składają się:

1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej oraz

2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych, oraz

3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

7. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej.

8. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa
w art. 127 ust. 3 ustawy – Prawo oświatowe.

9. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

10. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,

2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

11. Przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej śródrocznej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

12. Informacja, o której mowa w ust. 11, jest przekazywana uczniowi i jego rodzicom na 14 dni przed terminowym ustaleniem śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych
z zajęć edukacyjnych i śródrocznej, i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

13. Informacja, o której mowa w ust.11, jest przekazywana w następującej formie:

1) uczniowi podczas zajęć edukacyjnych informację przekazuje nauczyciel
i wychowawca,

2) rodzicom informację w formie pisemnej przekazuje wychowawca oddziału podczas zebrania z rodzicami, dopuszcza się przesyłanie informacji drogą elektroniczną,

3) informacja umieszczona jest w dzienniku elektronicznym na indywidualnym koncie ucznia, do którego dostęp mają jego rodzice.

14. Wychowawca oddziału jest odpowiedzialny za pozyskanie informacji zwrotnej
o odebraniu przez rodziców informacji o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

15. Wychowawca pozyskuje informację zwrotną, o której mowa w ust. 14, w następujący sposób:

1) pisemne potwierdzenie przez rodziców w formie tradycyjnej, papierowej lub

2) pisemne, elektroniczne potwierdzenie przez rodziców za pomocą komunikacji poprzez dziennik elektroniczny.

15. Informacje, o których mowa w ust. 15, wychowawca przechowuje do końca roku szkolnego, tj. do 31 sierpnia.

16. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.

17. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, a w przypadku gdy w oddziale jest dodatkowo zatrudniony nauczyciel w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, po zasięgnięciu opinii tego nauczyciela.

18. Śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz śródroczna, roczna i końcowa ocena klasyfikacyjna zachowania są wyrażone według skali określonej w przepisach na podstawie art. 44zb ustawy o systemie oświaty.

19. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków.

20. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych mogą być średnią ważoną wyliczaną na podstawie ocen bieżących uzyskanych przez ucznia w I i II półroczu.

21. Wagi ocen bieżących ustala nauczyciel przedmiotu.

22. Średniej ważonej przyporządkowuje się ocenę śródroczną i roczną następująco:

1) 1,00-1,49 – niedostateczny,

2) 1,50-2,65 – dopuszczający,

3) 2,66-3,65 – dostateczny,

4) 3,66-4,65 – dobry,

5) 4,66-5,25– bardzo dobry.

23. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się
z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

24. Śródroczną i roczną ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

1) opanował w pełni wymagania określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagania edukacyjne wynikające z realizowanych w szkole programów nauczania i/lub

2) jest laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 ustawy o systemie oświaty, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną.

25. Oceny bieżące oraz śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne zachowania dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, są ocenami opisowymi.

26. Termin ustalenia śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ustala się najwcześniej na
3 dni, a najpóźniej na 1 dzień przed planowanym zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.

27. Oceny ustalone zgodnie z ust. 27 są ostateczne, z zastrzeżeniem art. 44m ustawy
o systemie oświaty – egzaminy poprawkowe i art. 44n ustawy o systemie oświaty - przeprowadzenie sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia oraz ponowne ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

**Warunki i tryb przeprowadzania egzaminów poprawkowych**

§ 62

1. Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

3. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

4. Stopień trudności zagadnień egzaminacyjnych (zadań praktycznych) powinien być różny i odpowiadać poszczególnym kryteriom ocen.

5. Egzamin pisemny trwa do 45 minut; na egzamin ustny przeznaczone jest 30 minut,
w tym 15 minut na przygotowanie się do odpowiedzi; czas egzaminu praktycznego nie powinien przekraczać 30 minut.

6. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egza- minu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dyda- ktyczno-wychowawczych.

7. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
W skład komisji wchodzą:

1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji,

2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

8. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 7 pkt 2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

9. Pytania egzaminacyjne lub propozycje ćwiczeń i zadań praktycznych do wykonania na egzaminie przedstawia nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne z zastrzeżeniem ust. 8.

10. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający

w szczególności:

1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,

2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,

3) termin egzaminu poprawkowego,

4) imię i nazwisko ucznia,

5) zadania egzaminacyjne,

6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

11. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację
o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

13. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza odpowiednio klasę.

14. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz
w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

15. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna z zastrzeżeniem ustalonym w odrębnych przepisach.

**Warunki i tryb przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych**

§ 63

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej
z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w półroczu, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

 2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

 3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.

 4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki,

2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą,

3) szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej przechodzący do szkoły publicznej.

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

6. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

7. Dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 nie przeprowadza się egzaminów klasyfikacyjnych z:

1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyki, muzyki, techniki i wychowania fizycznego,

2) dodatkowych zajęć edukacyjnych.

8. Stopień trudności zagadnień egzaminacyjnych (zadań praktycznych) powinien być różny i odpowiadać poszczególnym kryteriom ocen.

9. Egzamin pisemny trwa do 45 minut; na egzamin ustny przeznaczone jest 30 minut,
w tym 15 minut na przygotowanie się do odpowiedzi; czas egzaminu praktycznego nie powinien przekraczać 30 minut.

10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2 i 3 przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w której skład wchodzą:

1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji,

2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, przeprowadza komisja, w której skład wchodzą:

1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,

2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.

12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

13. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający

 w szczególności:

1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,

2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, o której mowa w ust. 10 i 11,

3) termin egzaminu klasyfikacyjnego,

4) imię i nazwisko ucznia,

5) zadania egzaminacyjne,

6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

14. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację
o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

15. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

16. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 15, może przystąpić do niego
w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

17. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów -rodzice ucznia.

18. Pytania egzaminacyjne lub propozycje ćwiczeń i zadań praktycznych do wykonania na egzaminie przygotowują nauczyciele zajęć edukacyjnych zgodnie z przydziałem określonym w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniego oddziału.

19. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ustalonym w odrębnych przepisach.

**Warunki i tryb przeprowadzania sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia**

**oraz ponownego ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania**

§ 64

1. Uczeń lub jego rodzice mogą pisemnie zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.

2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalenia tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną
z danych zajęć edukacyjnych,

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

4. W skład komisji, o której mowa w ust. 3 pkt 1, wchodzą:

1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,

2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. W skład komisji, o której mowa w ust. 3 pkt 2, wchodzą:

1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,

2) wychowawca oddziału,

3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,

4) pedagog,

5) psycholog,

6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,

7) przedstawiciel rady rodziców.

7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

8. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

9. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż
w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się
z uczniem i jego rodzicami.

10. Komisja ds. ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ustala ocenę nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. O terminie zebrania komisji powiadamia się pisemnie rodziców ucznia.

11. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 4 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami.

13. Postanowienia ust. 1-13 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 2 dni robocze od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego, a sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się niezwłocznie. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, jest ostateczna.

14. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający

w szczególności:

1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,

2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,

3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności,

4) imię i nazwisko ucznia,

5) zadania sprawdzające,

6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

15. Do protokołu, o którym mowa w ust. 14 dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

16. Z prac komisji, o której mowa w ust. 3 pkt 2, sporządza się protokół zawierający
w szczególności:

1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,

2) termin posiedzenia komisji,

3) imię i nazwisko ucznia,

4) wynik głosowania,

5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

17. Protokoły, o których mowa w ust. 14 i 16, stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.

**Ocenianie zachowania**

§ 65

Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli
i uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

§ 66

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

* 1. ustalanie przez radę pedagogiczną warunków i sposobu oceniania zachowania, ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznej oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
	2. ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

* 1. informowanie ucznia o jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
	2. motywowanie ucznia do dalszych postępów w zachowaniu,
	3. dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach w zachowaniu się ucznia.

3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz
o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

5. Ocenę klasyfikacyjną zachowania (śródroczną i roczną) począwszy od klasy IV ustala się według następującej skali:

1) wzorowe – wz,

2) bardzo dobre – bdb,

3) dobre – db,

4) poprawne – pop,

5) nieodpowiednie – ndp,

6) naganne – ng.

6. W klasach I – III ocena klasyfikacyjna zachowania śródroczna i roczna jest oceną opisową.

7. Ocena wychowawcy jest oceną podsumowującą, jawną, umotywowaną uwzględniającą opinię własną ucznia, opinię wyrażoną przez jego kolegów z klasy, opinię nauczycieli uczących w szkole oraz innych pracowników szkoły.

8. Wpisów do dziennika elektronicznego w zakładce „Uwagi” dokonuje wychowawca, nauczyciele, pedagog szkolny, pedagog specjalny, psycholog, logopeda, nauczyciele świetlicy i biblioteki. Uczeń ma prawo znać treść wpisu.

9. Przed ustaleniem klasyfikacyjnej oceny zachowania śródrocznej i rocznej wychowawca klasy zasięga opinii nauczycieli.

10. Ustalona przez wychowawcę klasy śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem § 64.

11. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.

12. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) wychowawca uzasadnia ustaloną ocenę.

13. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia kl. I-III uwzględnia następujące kryteria:

Uczeń:

1) wywiązuje się z obowiązków ucznia, nie opuszcza zajęć lekcyjnych bez usprawiedliwienia rodziców,

2) jest punktualny,

3) jest przygotowany do lekcji: odrabia zadania domowe, nadrabia zaległości spowodowane absencją szkolną, przynosi przybory szkolne, książki i zeszyty, przynosi strój gimnastyczny,

4) jest życzliwy wobec kolegów: chętnie udziela pomocy innym, umie współpracować
w zespole,

5) konflikty rozwiązuje bez przemocy fizycznej lub słownej (nie stosuje w swych wypowiedziach wulgarnych słów),

6) dba o piękno mowy ojczystej,

7) wyróżnia się wysoką kulturą osobistą,

8) z szacunkiem odnosi się do nauczyciela, personelu szkoły, rówieśników i dzieci niepełnosprawnych,

9) właściwie zachowuje się na imprezach szkolnych i w miejscach publicznych,

10) szanuje mienie szkolne, prywatne i publiczne,

11) dba o ład i porządek w klasie, w szkole, wokół szkoły i na boisku,

12) chętnie bierze udział w działaniach na rzecz klasy i szkoły,

13) dba o higienę osobistą, schludny strój,

14) nosi strój galowy podczas uroczystości szkolnych i patriotycznych,

15) dba o honor i tradycje szkoły,

16)właściwie spędza czas między lekcjami,

17) dba o bezpieczeństwo oraz zdrowie swoje, a także innych.

14. Ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia kl. IV-VIII uwzględnia w szczególności:

1. wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
2. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
3. dbałość o honor i tradycje szkoły;
4. dbałość o piękno mowy ojczystej;
5. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
6. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
7. okazywanie szacunku innym osobom.

15. Ocena klasyfikacyjna zachowania w okresie kształcenia na odległość uwzględnia
w szczególności:

1. wywiązywanie się z obowiązków ucznia rozumianym jako udział i aktywność na zajęciach prowadzonych zdalnie, systematyczne wykonywanie zadanych prac, wywiązywanie się z zadań zleconych przez nauczycieli,
2. przestrzeganie zasad ustalonych przez szkołę w ramach kształcenia na odległość,
w szczególności niezakłócanie zajęć prowadzonych online,
3. dbałość o piękno mowy ojczystej na zajęciach zdalnych i w komunikacji elektronicznej z nauczycielami, kolegami i koleżankami,
4. dbałość o honor i tradycje szkoły poprzez uczestnictwo w kontynuowanych przez szkołę zwyczajach i tradycyjnych działaniach szkoły organizowanych na odległość,
5. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób – przestrzeganie zasad zachowania podczas trwającej pandemii w zakresie możliwym do weryfikacji przez nauczycieli np. podczas lekcji wychowawczych,
6. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią – np. przestrzeganie zasad zajęć lekcyjnych ustalonych przez szkołę, nie udostępnianie kodów i haseł do lekcji prowadzonych online,
7. pomoc kolegom w pokonywaniu trudności w posługiwaniu się technologią informatyczną.

16. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

1. oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
2. promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

**Kryteria ocen z zachowania uczniów kl. IV-VIII**

§ 67

1. Szczegółowe kryteria oceniania zachowania:

1) Ocena wzorowa – otrzymuje ją uczeń, który przestrzega Statutu szkoły, respektuje prawa innych, szanuje mienie szkolne, cudze i własne, wykazuje wysoką kulturę słowa i zachowania, systematycznie przygotowuje się do zajęć, potrafi pracować samodzielnie i w grupie, z własnej inicjatywy aktywnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły, dba
o bezpieczeństwo swoje i innych w szkole i poza nią, podejmuje działania promujące szkołę. Nie ma nieobecności nieusprawiedliwionych ani spóźnień na lekcje inne niż pierwsza, uczeń wzorowy bierze udział w konkursach, zawodach, działaniach charytatywnych, wolontariacie.

2) Ocena bardzo dobra – otrzymuje ją uczeń, który przestrzega Statutu szkoły, respektuje prawa innych, szanuje mienie szkolne, cudze i własne, wykazuje prawidłową kulturę słowa i zachowania, przygotowuje się do zajęć, potrafi pracować samodzielnie
i w grupie, chętnie włącza się w działania na rzecz klasy, szkoły, dba o bezpieczeństwo swoje i innych w szkole i poza nią, systematycznie uczestniczy w zajęciach. Mogą się zdarzyć 2-3 spóźnienia.

3) Ocena dobra – otrzymuje ją uczeń, który przestrzega Statutu szkoły, respektuje prawa innych, szanuje mienie szkolne, cudze i własne, wykazuje prawidłową kulturę słowa i zachowania, przygotowuje się do zajęć stosownie do swoich możliwości, potrafi pracować samodzielnie i w grupie, nie odmawia uczestnictwa w działaniach na rzecz klasy i szkoły, dba o bezpieczeństwo swoje i innych w szkole i poza nią, systematycznie uczestniczy w zajęciach. Może mieć do 3 godzin nieusprawiedliwionych i do 5 spóźnień.

4) Ocena poprawna – otrzymuje ją uczeń, który czasami nie przestrzega Statutu szkoły, nie w pełni respektuje prawa innych, nie zawsze dba o mienie szkolne, cudze i własne, czasami (więcej niż 3 razy) niewłaściwie zachowuje się wobec innych, czasami narusza zasady bezpieczeństwa, na ogół wykonuje polecenia, uczestniczy w zajęciach – może mieć do 15 godzin nieusprawiedliwionych i do 10 spóźnień.

5) Ocena nieodpowiednia – otrzymuje ją uczeń, który narusza prawa innych, szkodzi zdrowiu własnemu, nie przestrzega Statutu Szkoły, nie szanuje mienia, źle zachowuje się wobec innych (poprzez wypowiedzi i zachowanie narusza godność drugiej osoby), opuszcza zajęcia, spóźnia się na lekcje. Nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych. Trzy z wymienionych wyżej zachowań ucznia są podstawą do ustalenia oceny nieodpowiedniej.

6) Ocena naganna – otrzymuje ją uczeń, który w rażący sposób narusza prawa innych (świadomie i wielokrotnie wytwarza sytuacje niebezpieczne dla zdrowia jak bójki, kradzieże, wymuszenia), popada w kolizję z prawem, szkodzi zdrowiu własnemu
i innych (pali papierosy, pije alkohol, ma kontakt z narkotykami w szkole lub
w miejscach publicznych, namawia innych do używani w/w środków), nie przestrzega Statutu Szkoły, nie szanuje mienia, nagannie zachowuje się wobec innych (poprzez zachowanie i wypowiedzi wyrządza krzywdę drugiej osobie), notorycznie opuszcza zajęcia i spóźnia się na lekcje.

ROZDZIAŁ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 68

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych o treści:

Szkoła Podstawowa nr 3 im. Armii Krajowej w Bolesławcu.

2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

3. Szkoła prowadzi księgi rachunkowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz sporządza sprawozdania jednostkowe z realizacji budżetu.

4. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 69

1. Szkoła posiada sztandar.

2. Warunki stosowania sztandaru szkoły:

1) sztandarem opiekuje się poczet sztandarowy pod kierunkiem wyznaczonych przez dyrektora szkoły nauczycieli. Poczet powoływany jest corocznie na zebraniu rady pedagogicznej spośród wyróżniających się uczniów szkoły i składa się z trzech trzyosobowych składów;

2) uczestnictwo w poczcie sztandarowym to najbardziej honorowa funkcja uczniowska w szkole, dlatego poczet sztandarowy powinien być wytypowany z uczniów klas starszych wyróżniających się w nauce, o nienagannej postawie i wzorowym zachowaniu.

3. Skład osobowy pocztu sztandarowego:

1) chorąży (sztandarowy) - jeden uczeń,

2) asysta – dwóch uczniów.

4. Kandydatury składu są przedstawione przez wychowawców klasy oraz samorząd uczniowski w czerwcu każdego roku szkolnego.

5. Kadencja pocztu trwa jeden rok (począwszy od przekazania w dniu uroczystego zakończenia roku szkolnego).

6. Decyzją rady pedagogicznej uczniowie mogą być odwołani ze składu pocztu.

7. Poczet sztandarowy zawsze występuje w strojach galowych ze swymi insygniami.
W trakcie uroczystości na wolnym powietrzu poczet może nosić okrycia wierzchnie.

8. Insygniami pocztu sztandarowego są biało-czerwone szarfy biegnące z prawego ramienia do lewego boku i białe rękawiczki oraz beret z symbolem Polski Walczącej.

9. Sztandar uczestniczy w uroczystościach szkolnych oraz poza szkołą na zaproszenie innych szkół i instytucji lub organizacji.

10. Podczas uroczystości żałobnych sztandar ozdabia czarna wstęga uwiązana pod głowicą (orłem).

11. Podczas wprowadzania i wyprowadzania sztandaru i w trakcie przemarszu chorąży niesie sztandar, opierając drzewce na prawym ramieniu.

12. Sztandarowi oddaje się szacunek. Podczas wprowadzania i wyprowadzania sztandaru wszyscy uczestnicy uroczystości stoją w pozycji „Baczność” . Odpowiednie komendy podaje osoba prowadząca uroczystość.

13. Oddawanie honorów sztandarem odbywa się poprzez pochylenie go przez chorążego. Chorąży robi wykrok lewą nogą, piętę drzewca opiera o prawą stopę i oburącz pochyla sztandar.

14. Sztandar oddaje honory:

1) na komendę „do hymnu” i „do hymnu szkoły”,

2) w czasie wykonywania „Roty”,

3) gdy grany jest sygnał „Wojsko Polskie” (uroczystości z udziałem wojska),

4) w trakcie ślubowania uczniów klas pierwszych,

5) podczas opuszczenia trumny do grobu,

6) w trakcie minuty ciszy dla uczczenia pamięci,

7) podczas składania wieńców, kwiatów i zniczy przez delegację szkoły,

8) w trakcie uroczystości kościelnych.

15. Szkoła posiada Ceremoniał szkolny, będący odrębnym dokumentem, opisuje także organizację świąt państwowych i szkolnych w placówce.

16. Ustala się Dzień Patrona każdorazowo nie później niż do 30 września roku szkolnego.

§ 70

1. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu szkoły i uchwala jego zmiany lub uchwala statut.

2. Wniosek o zmianę statutu może wnieść dyrektor oraz każdy kolegialny organ szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.

3. Dyrektor szkoły w ciągu 14 dni po nowelizacji statutu, opracowuje tekst jednolity statutu.

4. Dyrektor, po przygotowaniu tekstu jednolitego statutu, jest odpowiedzialny za jego upublicznienie społeczności szkolnej.

5. Statut szkoły udostępnia się wszystkim zainteresowanym:

1) w Biuletynie Informacji Publicznej szkoły,

2) w sekretariacie szkoły.