

Zarządzenie Nr 9/2025
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 3 im. Armii Krajowej w Bolesławcu
z dnia 01.10.2025 r.

w sprawie zasad wystawiania legitymacji służbowych nauczycielom
zatrudnionym w Szkole Podstawowej nr 3 im. Armii Krajowej w Bolesławcu

Na podstawie art. 11 a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2024 r. poz.986; z późn.zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 września 2006 r. w sprawie wzoru oraz trybu wystawiania legitymacji służbowej nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 189, poz. 1393 z późn.zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. Legitymacja służbowa wystawiana jest wyłącznie nauczycielom zatrudnionym w Szkole Podstawowej nr 3 im. Armii Krajowej w Bolesławcu.

§ 2. 1. Dyrektor szkoły pobiera opłatę za wydanie nauczycielowi legitymacji w wysokości 15,00 zł.

2. Opłata, o której mowa w ust. 1 wnoszona jest na rachunek bankowy szkoły o numerze 89 1020 2137 0000 9302 0059 0539.

§ 3. W celu uzyskania legitymacji służbowej nauczyciel składa w sekretariacie szkoły:

- 1) wniosek o jej wydanie, którego wzór określony został w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- 2) fotografię zgodną z aktualnymi wymogami określonymi przepisami prawa,
- 3) dowód wpłaty za wystawienie legitymacji służbowej.

§ 4. Szkoła prowadzi rejestr wystawionych legitymacji służbowych.

§ 5. Zarządzeni wchodzi w życie z dniem podpisania.

Bolesławiec, dnia.....

.....
Imię i nazwisko

.....
(stanowisko)

.....
(pracodawca)

Szkoła Podstawowa nr 3 im. Armii Krajowej
w Bolesławcu
ul. Ceramiczna 5
59-700 Bolesławiec

**Wniosek
o wystawienie legitymacji służbowej nauczyciela**

Proszę o wystawienie legitymacji służbowej nauczyciela potwierdzającej zatrudnienie na stanowisku nauczyciela.

Opłata w wysokości 15,00 zł za wydanie legitymacji została wpłacona na rachunek bankowy Szkoły Podstawowej nr 3 im. Armii Krajowej w Bolesławcu, nr konta:

PKO Bank Polski S.A. o/Bolesławiec **89 1020 2137 0000 9302 0059 0539** tytułem „opłata za legitymację nauczycielską, imię i nazwisko nauczyciela”. Potwierdzenie dowodu wpłaty w załączeniu.

.....
(Czytelny podpis składającego wniosek)

ADNOTACJE

Legitymację służbową nrwydano dnia

.....
(podpis wydającego legitymację)